



PHẠM THỊ THU NGÀ

Nhân viên vận hành kho hàng



Giới tính: Nữ



0708877175



10/08/2005



nga100825@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/>



Hòa Khánh/ Liên Chiểu/ Đà Nẵng



Tình trạng hôn nhân: Độc thân

Các kỹ năng

Kỹ năng quản lý thời gian

- Tôi là người có tính cẩn thận, tư duy tổ chức và phải có định hướng rõ. Tôi thường chủ động xây dựng các kế hoạch chi tiết cho từng công việc. Điều này giúp tôi biết mình phải làm gì và tránh sai sót trong công việc.

Kỹ năng giải quyết vấn đề

- Với tư duy logic và khả năng phân tích tốt tôi có thể nhanh chóng xác định nguyên nhân của vấn đề và đề xuất giải pháp giải quyết phù hợp.

Kỹ năng tin học

- Sử dụng tốt các phần mềm cơ bản như Word, Power point, Excel.

Chứng chỉ

- Chứng chỉ Tin học văn phòng
- Tiếng Anh (B1)

Mục tiêu nghề nghiệp

- Đảm nhận vị trí nhân viên kho hàng, hiểu rõ quy trình xuất- nhập và tồn kho. Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ barcode scanner và google sheets.
- Trở thành tổ trưởng kho trong 3-5 năm. Khả năng quản lý kho, phân tích dữ liệu bằng Excel Power BI và vận hành hệ thống WMS/ERP giúp giảm sai sót.

Học vấn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG Á

Chuyên ngành Logistics và quản lý chuỗi cung ứng
2023 - 2027

GPA: 2.8/4.0

Điểm rèn luyện xếp loại Giỏi

Kinh nghiệm làm việc

Cửa hàng thời trang CHAN Shop (nhân viên bán thời gian)

11/ 2023 - 05/ 2024

- Soạn hàng và phân loại hàng.
- Tư vấn sản phẩm hỗ trợ khách hàng
- Hỗ trợ livestream bán hàng, check tin nhắn của khách hàng.

Hoạt động

- Tham gia dâng hương tại nghĩa trang Hòa Xuân
- Tham gia ngày “ Chủ nhật xanh” do đoàn trường tổ chức
- Tham gia tạo hoạt động gia hàng trên sàn TMĐT

Sở thích

- Xã hội: Thích giao lưu văn hóa, tham gia các hoạt động tình nguyện xã hội
- Thích chơi cờ vua vào những lúc rảnh rỗi

Siêu thị GO Đà Nẵng (Thực tập sinh bộ phận thực phẩm)

12/ 2024 - 03/ 2025

- Kiểm tra chất lượng, phân loại và loại bỏ hàng hư hỏng.
- Bổ sung hàng hóa, đảm bảo hàng hóa luôn có sẵn trên quầy.
- Hỗ trợ khách hàng lựa chọn sản phẩm và đóng gói hàng hóa.
- Kiểm kê hàng, số lượng hàng tồn kho báo cáo quản lý.

Thông tin người tham khảo

ThS. Hồ Nguyên Khoa

Chức vụ: Phó khoa QTKD trường Đại học Đông Á

SĐT : 0982 100 138

Email : khoahn@donga.edu.vn



PHẠM THỊ THU NGÀ

Warehouse Operations Clerk

 Gender: Female

 0708877175

 August 10, 2005

 nga100825@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/>

 Hoa Khanh/ Lien Chieu/ Da Nang

 Marital Status: Single

Skills

Time management skills

- I am a meticulous person with an organized mindset and clear sense of direction. I typically take the initiative to create detailed plans for each task. This helps me know exactly what needs to be done and avoid mistakes in my work.

Problem-Solving Skills

- With logical thinking and strong analytical skills, I can quickly identify the root cause of a problem and propose appropriate solutions.

Computer Skills

- Proficient in basic software such as Word, PowerPoint, and Excel.

Certifications

- Office Computing Certificate
- English Level B1

Career Goals

- Take on the role of a warehouse associate, with a thorough understanding of inventory receipt, shipment, and stock management processes. Proficient in using barcode scanners and Google Sheets.
- Become a warehouse supervisor within 3-5 years. Ability to manage the warehouse, analyze data using Excel and Power BI, and operate WMS/ERP systems to minimize errors.

Education

DONG A UNIVERSITY

Logistics and Supply Chain Management

2023 - 2027

GPA: 2.8/4.0

Academic standing: Excellent

Work Experience

CHAN Shop(Part-time Sales Associate)

Nov 2023 - May 2024

- Picking and sorting merchandise.
- Provided product consultations and assisted customers
- Assisted with live-stream sales and checked customer messages.

Activities

- Participate in the incense-offering ceremony at Hoa Xuan Cemetery
- Participate in the “Green Sunday” event organized by the school
- Participate in creating online shopping activities on e-commerce platforms

Interests

- Social: Enjoy culture exchange and participating in social volunteer activities
- Enjoy playing chess in my free time

Go Supermarket Da Nang (Food Department Intern)

Dec 2024 - Mar 2025

- Inspect product quality, sort, and remove damaged goods
- Restocked merchandise to ensure products were always on the shelves
- Assist customers in selecting products and packing goods
- Conduct inventory counts and report stock levels to management

Reference Information

Mr. Ho Nguyen Khoa

Position: Deputy Head of the Business Administration Department at Dong A University

Phone : 0982 100 138

Email : khoahn@donga.edu.vn