



APPLICATION DOCUMENTS

APPLY FOR THE POSITION

Legal Officer

The dossier includes:

01 CV

01 Application letter

NGUYỄN HOÀNG Ý VY

CHUYÊN VIÊN PHÁP LÝ



THÔNG TIN CÁ NHÂN

+0905-611-312

Nguyenhoangvy1508@gmail.com

Hải Châu, Tp. Đà Nẵng

<https://facebook.com/vy.nguyen.929851>

<WWW.LINKEDIN.COM/IN/VY-NGUYỄN-2829023BB>

KỸ NĂNG

- Nghiên cứu pháp lý & soạn thảo văn bản
- Giao tiếp và làm việc nhóm
- Quản lý thời gian và giải quyết vấn đề
- Microsoft Office (Word, Excel)

SỞ THÍCH

- Thích tìm tòi và học hỏi những điều mới mẻ
- Tạo dựng được các mối quan hệ mới
- Đọc sách, du lịch

TIN HỌC

Work: ★★★★★

Excel: ★★★★★

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn trở thành chuyên viên pháp lý tại doanh nghiệp, tổ chức, nơi tôi có thể vận dụng kiến thức pháp luật đã học để hỗ trợ xử lý các vấn đề pháp lý, rà soát hợp đồng và đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật. Tôi hướng tới việc phát triển chuyên sâu trong lĩnh vực pháp chế doanh nghiệp, nâng cao kỹ năng phân tích và giải quyết các tranh chấp, từ đó trở thành một chuyên viên pháp lý vững chuyên môn, có khả năng đóng góp hiệu quả vào hoạt động ổn định và phát triển bền vững của doanh nghiệp, tổ chức

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

TẠI CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ QUẬN LIÊN CHIỂU - TP ĐÀ NẴNG

Vị trí: Thực tập sinh pháp lý

5/2024 - 12/2024

- Hỗ trợ soạn thảo, rà soát hồ sơ, quyết định, thông báo và các văn bản liên quan đến thi hành án dân sự.
- Nghiên cứu và tra cứu quy định pháp luật để hỗ trợ giải quyết các vụ việc thi hành án.
- Hỗ trợ tiếp nhận, phân loại, sắp xếp hồ sơ thi hành án theo đúng quy định.
- Hỗ trợ cán bộ thi hành án trong quá trình xử lý hồ sơ
- Tham gia các buổi làm việc thực tế và thu thập tài liệu

Nhân viên bán hàng thời trang xuất khẩu

2024 - 2025

- Sắp xếp, trưng bày quần áo theo tiêu chuẩn
- Hỗ trợ khách hàng, Giải đáp thắc mắc, giao tiếp, thuyết phục khách hàng, giải quyết khiếu nại.
- Quản lý, kiểm kê hàng hóa, báo cáo tình trạng sản phẩm
- Thực hiện thanh toán, in hóa đơn và xử lý các giao dịch mua bán.

Tại Tòa án nhân dân quận Hải Châu Đà Nẵng (nay là Tòa án nhân dân khu vực 1- Đà Nẵng)

Vị trí: Thực tập sinh

2025 - 2026

- Hỗ trợ Thẩm phán và Thư ký trong quá trình giải quyết các vụ việc dân sự, hình sự, hôn nhân gia đình và kinh doanh thương mại.
- Soạn thảo các văn bản tố tụng cơ bản: thông báo, giấy triệu tập, biên bản làm việc, tổng đạt văn bản.
- Nghiên cứu hồ sơ vụ án, kiểm tra và sắp xếp bút lục theo quy định.
- Tham gia hỗ trợ công tác tiếp nhận, phân loại và lưu trữ hồ sơ, tài liệu.
- Thực hiện các công việc hành chính: photo, đóng dấu, số hóa tài liệu và hỗ trợ xác minh thông tin khi cần thiết.
- Làm quen với quy trình tố tụng thực tế, nâng cao kỹ năng phân tích hồ sơ và xử lý tình huống pháp lý.

HỌC VẤN

Ngành Luật kinh tế

2022 - 2026

Khoa Luật | Đại học Đông Á

GPA: 3.00

THƯ ỨNG TUYỂN

VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN PHÁP LÝ

+0905-611-312

Nguyenhoangvy1508@gmail.com

Hải Châu St., Đà Nẵng City

<http://bit.ly/4i7TYZG>

www.linkedin.com/in/vy-nguyen-2829023bb

KÍNH GỬI BAN QUẢN LÝ TUYỂN DỤNG

Tôi là Nguyễn Hoàng Ý Vy, hiện đang theo học ngành Luật Kinh tế tại Trường Đại học Đông Á. Qua thông tin tuyển dụng, tôi được biết Quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí **Chuyên viên pháp lý**. Với mong muốn được học hỏi, phát triển bản thân và đóng góp vào hoạt động pháp lý của doanh nghiệp, tôi xin ứng tuyển vào vị trí này.

Trong quá trình học tập, tôi luôn chú trọng trau dồi kiến thức chuyên ngành cũng như kỹ năng thực tiễn. Tôi đã có cơ hội thực tập tại Chi cục Thi hành án Dân sự Quận Liên Chiểu – TP. Đà Nẵng và Tòa án nhân dân quận Khu vực 1 – Đà Nẵng. Tại đây, tôi đã tham gia hỗ trợ soạn thảo các văn bản pháp lý, nghiên cứu và phân tích quy định pháp luật, tham dự các phiên tòa, đồng thời hỗ trợ các thư ký và thẩm phán trong quá trình xử lý các vụ việc dân sự, hôn nhân gia đình và kinh doanh thương mại.

Bên cạnh đó, tôi có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm hiệu quả, kỹ năng giao tiếp tốt, tinh thần trách nhiệm cao và khả năng quản lý thời gian hợp lý. Tôi tin rằng với nền tảng kiến thức cùng những kinh nghiệm đã tích lũy, tôi có thể nhanh chóng thích nghi và hoàn thành tốt công việc tại vị trí **chuyên viên pháp lý**.

Tôi rất mong có cơ hội được trao đổi trực tiếp trong buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn về năng lực của bản thân. Tôi xin gửi kèm CV để Quý Công ty tham khảo và hy vọng sẽ sớm nhận được phản hồi.

Xin chân thành cảm ơn!

Nguyễn Hoàng Ý Vy



NGUYEN HOANG Y VY

LEGAL EXECUTIVE

CONTACT

+0905-611-312

Nguyenhoangvy1508@gmail.com

Hai Chau St. Da Nang City

<https://facebook.com/vy.nguyen.929851>

<WWW.LINKEDIN.COM/IN/VY-NGUYỄN-2829023BB>

SKILLS

- Legal research & document drafting
- Communication and teamwork
- Time management & problem-solving
- Microsoft Office (Word, Excel)

HOPPY

- Enjoy exploring and learning new things
- Building new relationships
- Reading books, traveling

MICROSOFT OFFICE

Word: ★★★★★

Email: ★★★★★



TARGET

I aspire to become a legal expert within a business or organization, where I can apply my acquired legal knowledge to support the handling of legal issues, quickly control conflicts, and ensure compliance with legal regulations.

I aim to develop my expertise in corporate law, enhance my consulting, analytical, and dispute resolution skills, and become a highly skilled legal expert capable of contributing effectively to the stable operation and sustainable development of the business.



WORK EXPERIENCE

AT THE CIVIL JUDGMENT ENFORCEMENT BRANCH OF LIEN CHIEU DISTRICT-DA NANG CITY

5/2024-12/2024

Legal Intern

- Support drafting, reviewing records, decisions, notifications and documents related to civil judgment execution.
- Research and look up the law to support the settlement of judgment execution cases.
- Support to receive, classify and arrange judgment execution documents in accordance with regulations.
- Supporting judgment executives in the process of processing documents, contacting related parties.
- Participate in actual working sessions, support customers

Export fashion sales staff

2024-2025

Sales agent

- Sort and display clothes according to standards
- Customer support, answer questions, communicate, persuade customers, solve complaints.
- Managing, inventory of goods, product status reports
- Payment, invoice printing and handling of purchase and sale transactions.

Toa an nhan dan khu vuc 1- Da Nang

2025-2026

Legal Intern

- Assisted judges and clerks in handling civil, criminal, family, and commercial cases.
- Drafted basic procedural documents, including notices, summons, meeting minutes, and service of process documents.
- Reviewed case files, checked and organized documents in compliance with procedural requirements.
- Supported the receipt, classification, and archiving of case files and legal documents.
- Performed administrative tasks such as photocopying, stamping, digitizing documents, and assisting with information verification when required.



EDUCATION

Economic law

2022-2026

Faculty of Law | Dong A University

GPA: 3.00



Application for Legal Executive Position

Dear Hiring Manager,

My name is Nguyen Hoang Y Vy, and I am currently a student majoring in Economic Law at Dong A University. I am writing to express my interest in the Legal Executive position at your company. With a strong desire to develop my professional skills and contribute to your organization's legal operations, I would like to submit my application for this role.

During my academic journey, I have continuously strengthened my legal knowledge and practical skills. I had the opportunity to complete internships at the Civil Judgment Enforcement Department of Lien Chieu District and the People's Court of Hai Chau District in Da Nang. In these roles, I assisted in drafting legal documents, researching and analyzing relevant legal regulations, reviewing and organizing case files, and supporting legal officers and judges in handling civil, family, and commercial cases.

In addition, I possess strong abilities to work both independently and collaboratively, along with good communication skills, a high sense of responsibility, and effective time management. I am confident that my background and experience will enable me to quickly adapt and perform well as a **Legal Executive** at your company.

I would greatly appreciate the opportunity to discuss my qualifications further in an interview. Please find my CV attached for your consideration. I look forward to hearing from you.

Thank you for your time and consideration.

Kind regards,

Nguyen Hoang Y Vy