

Nông Quỳnh Trang

Eportfolio

CHUYÊN VIÊN PHÁP LÝ





Giới thiệu về tôi

Tôi là Nông Quỳnh Trang, đã tốt nghiệp ngành Luật học với kết quả khá. Tôi có kiến thức nền tảng về pháp luật và từng thực tập tại Tòa án, tham gia hỗ trợ tiếp công dân và nghiên cứu hồ sơ. Tôi là người cẩn thận, có trách nhiệm, có kỹ năng soạn thảo văn bản và phân tích vấn đề. Mục tiêu của tôi là trở thành một chuyên viên pháp lý chuyên nghiệp và đóng góp hiệu quả cho tổ chức.



Tiểu sử của tôi

Học vấn

Đại Học Đông Á Chuyên ngành Luật Học
2023 - 2027

Xếp loại: Khá

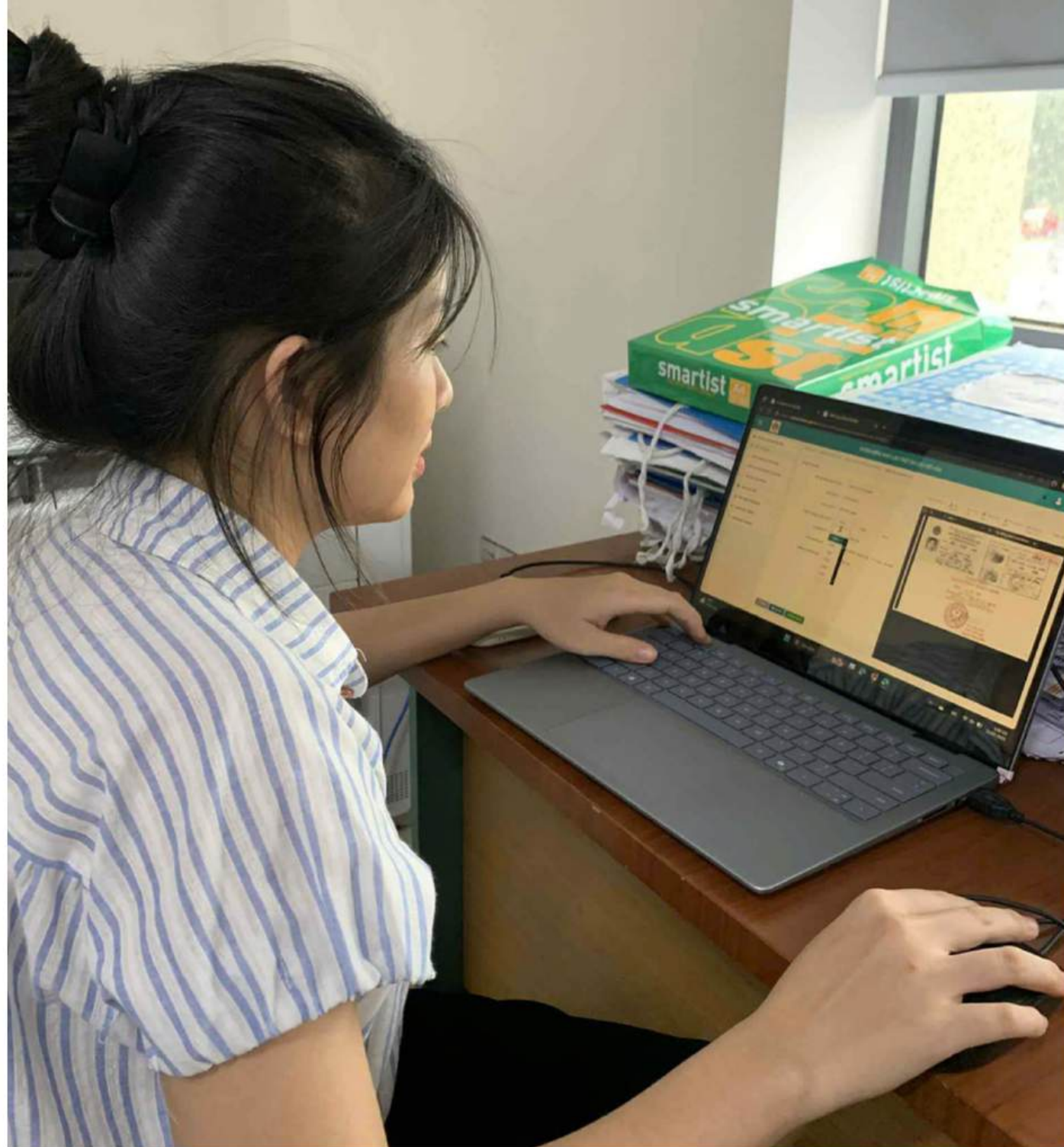
Điểm tích lũy: 3.12/4.00

Kỹ năng

- Kỹ năng soạn thảo, rà soát hợp đồng và văn bản pháp lý
- Nắm vững pháp luật doanh nghiệp, lao động, thương mại
- Kỹ năng phân tích, đánh giá rủi ro pháp lý
- Kỹ năng xử lý tình huống pháp lý phát sinh
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng quản lý thời gian

Kinh nghiệm

- Tòa Án Nhân Dân Khu Vực I, TP Đà Nẵng (18/6/2025 - 18/8/2025)
- UBND Xã Na Sầm, Tỉnh Lạng Sơn (01/8/2024 - 01/09/2024)
- Văn Phòng Công Chứng Nguyễn Thành Tâm (01/6/2023 - 01/7/2023)



Hoạt động



Tham gia hoạt động kiến tập tại Tòa Án
thành phố Đà Nẵng



Hoạt động tham quan các địa điểm thực tập



Hoạt động ngoại khóa



Hỗ trợ người dân dọn dẹp sau mùa lũ



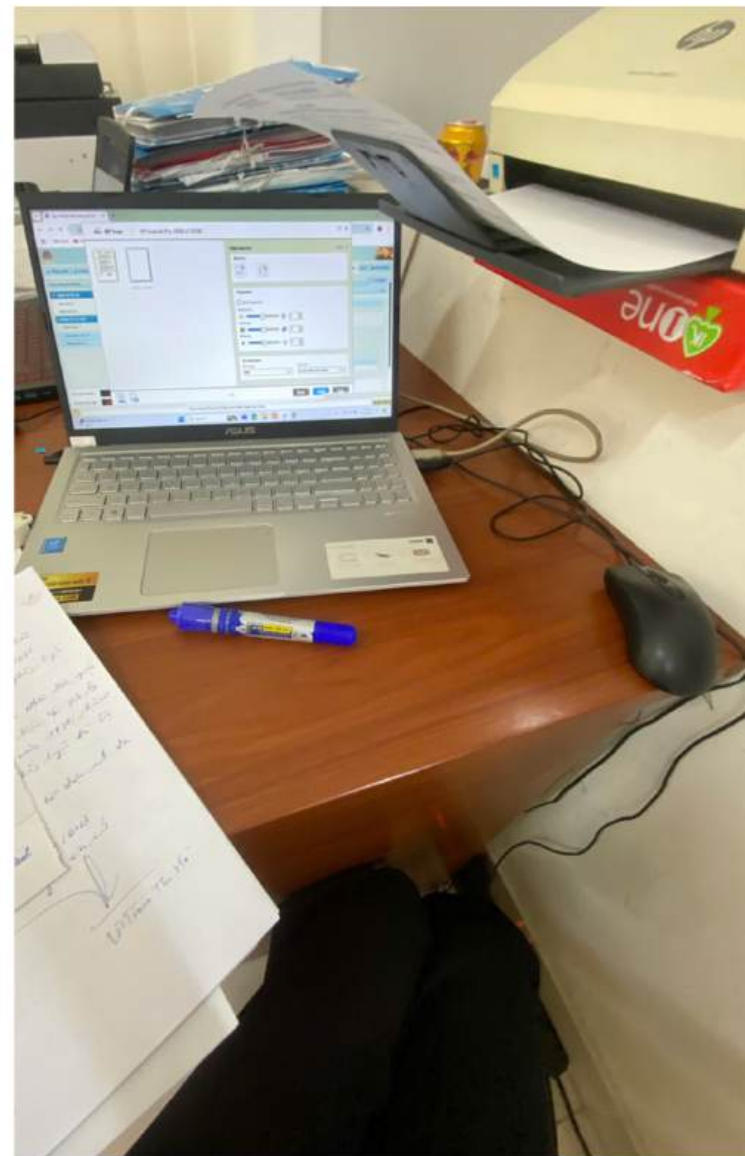
Hoạt động nhặt rác bãi biển

Mục tiêu nghề nghiệp

Tôi định hướng phát triển trong lĩnh vực công chứng và pháp lý, có nền tảng về pháp luật dân sự, thương mại và hợp đồng.

Đã được rèn luyện kỹ năng soạn thảo, kiểm tra hồ sơ và rà soát văn bản pháp lý.

Tôi cẩn thận, trách nhiệm và luôn chủ động học hỏi trong công việc. Mong muốn tích lũy kinh nghiệm thực tiễn để trở thành chuyên viên công chứng chuyên nghiệp



Thông tin liên hệ

Địa chỉ: 198a, Lê đình lý, Phường Hòa
Cường, TP Đà Nẵng

Điện thoại: 0965146672

Email: trang2511@gmail.com

Nông Quỳnh Trang



NÔNG QUỲNH TRANG

Nhân viên Pháp Lý

- 25/11/2005
- 0965146672
- trang2511@gmail.com
- 198a, Lê đình lý, Phường Hòa Cường, TP Đà Nẵng

Kỹ năng

- Kỹ năng soạn thảo, rà soát hợp đồng và văn bản pháp lý
- Nắm vững pháp luật doanh nghiệp, lao động, thương mại
- Kỹ năng phân tích, đánh giá rủi ro pháp lý
- Kỹ năng xử lý tình huống pháp lý phát sinh
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng quản lý thời gian

Người tham khảo

Nguyễn Thị Lệ
Trưởng phòng pháp chế - Văn phòng
công chứng Nông Văn Khoa
-SDT: 0365669125
-Email: lenguyen@gmail.com

Mục tiêu nghề nghiệp

Tôi định hướng phát triển trong lĩnh vực công chứng và pháp lý, có nền tảng về pháp luật dân sự, thương mại và hợp đồng.
Đã được rèn luyện kỹ năng soạn thảo, kiểm tra hồ sơ và rà soát văn bản pháp lý.
Tôi cẩn thận, trách nhiệm và luôn chủ động học hỏi trong công việc.
Mong muốn tích lũy kinh nghiệm thực tiễn để trở thành chuyên viên công chứng chuyên nghiệp

Học vấn

Đại Học Đồng Á

Chuyên ngành Luật Học 2023 - 2027

Xếp loại: Khá

Điểm tích lũy: 3.12/4.00

Kinh nghiệm làm việc

Tòa Án Nhân Dân Khu Vực I, TP Đà Nẵng(18/6/2025-18/8/2025)

Văn Thư (Thực tập sinh)

- Vào sổ, theo dõi văn bản
- Soạn thảo và phát hành văn bản đi
- Hỗ trợ tiếp công dân

UBND Xã Na Sám, Tỉnh Lạng Sơn(01/8/2024-01/09/2024)

Phòng Văn Thư (Thực tập sinh)

Học hỏi và trải nghiệm các công việc tại phòng văn thư và photo tài liệu

Văn Phòng Công Chứng Nguyễn Thành Tâm (01/6/2023-01/7/2023)

Tư vấn pháp lý (Thực tập sinh)

Học hỏi và trải nghiệm việc giao tiếp, tư vấn pháp lý, kiểm tra hồ sơ, soạn thảo hợp đồng và hỗ trợ công chứng giao dịch dân sự cho khách hàng

Chứng chỉ

2024Chứng chỉ tin học văn phòng

2025Tiếng Anh B1