

HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

NHÂN VIÊN NHÂN SỰ

한국어 가능 인사

HỌ VÀ TÊN : H ROSE NIÊ

Ngày sinh : 12/04/2005

Email: hrosenie47@gmail.com

Phone Number: 0384809546



H ROSE NIE

한국어 가능 인사

경력 목표

한국어 전공자로서 **FPT Software HR** 인턴에 지원. **TOPIK II 4급**을 바탕으로 한국 관련 프로젝트의 채용 및 인사 업무를 지원하며, 향후 한국 시장을 담당하는 전문 **HR**로 성장하고자 함.

학력

동아대학교 (2023 – 현재)

- 전공: 한국어문화학과
- 학업 성적 우수
- TOPIK II 4급 취득

경력

판매 상담 직원

(2023.09 – 2024.05)

- 고객 대상 제품 상담 및 판매 지원
- 고객 응대 및 문제 해결

베트남-한국 문화 행사 판매 직원

(2026.08)

- 행사 현장에서 제품 판매 및 안내
- 베트남 및 한국 고객 응대

주문·서빙 및 채용 지원 직원 – Kì Coffee

(2025.04 – 2026.04)

- 주문 접수 및 고객 서비스 제공
- 채용 지원 및 기초 인사 관리 업무
- 팀워크 기반 매장 운영 지원

연락처

☎ 038 480 9546

@ hrosenie47@gmail.com

📍 24 Phi Bình 4,

LinkedIn: www.rosewebhay.vn

기능

- Microsoft Office 활용 가능
- 다문화 커뮤니케이션 능력
- 문제 해결 및 협업 능력
- 시간 관리 능력

언어

한국어, 영어



H ROSE NIE

한국어 가능 인사

연락처

038 480 9546

hrosenie47@gmail.com

24 Phi Bình 4,

LinkedIn: www.rosewebhay.vn

기능

- Microsoft Office 활용 가능
- 다문화 커뮤니케이션 능력
- 문제 해결 및 협업 능력
- 시간 관리 능력

언어

한국어, 영어

활동

- 2024.02) Cyber University of Foreign Studies 한국어 과정 참여
- (2024.06) 한국 교육 및 문화 체험 프로그램 수료 및 수료증 취득
- (2024.08) 베트남-한국 문화 행사 자원봉사자 참여
- 베트남-한국 문화 행사(비엔동) 자원봉사자
- (2025.01) "아이들을 위한 봄" 프로젝트 자원봉사자 참여
- (2025.03) 동아대학교 베트남-한국 문화 행사 음식 판매 참여

추천인

- 이름: Lê Thị Khánh Huyền
- 직위: 동아대학교 한국어문화학과 교수
- 이메일: huyenltk@donga.edu.vn
- 연락처: 0382750483

H ROSE NIE

한국어 가능 인사

연락처

038 480 9546

hrosenie47@gmail.com

24 Phi Binh 4,

기능

- Microsoft Office 활용 가능
- 다문화 커뮤니케이션 능력
- 문제 해결 및 협업 능력
- 시간 관리 능력

언어

한국어, 영어

채용 담당자님께,

저는 동아대학교 한국어문화학과에 재학 중인 학생으로, FPT Software의 HR 직원(한국어 가능) 직무에 지원하고자 합니다.

TOPIK II 4급 자격을 보유하고 있으며, 우수한 한국어 능력과 효과적인 다문화 커뮤니케이션 역량을 갖추고 있습니다. 또한 Cyber University of Foreign Studies와의 5일간 국제 문화 교류 프로그램 및 2024년 베트남-한국 문화 교류 행사 지원 등 다양한 경험을 통해 실무 역량을 쌓았습니다.

이러한 경험을 통해 커뮤니케이션, 조직 운영, 이해관계자 협업 능력을 향상시킬 수 있었습니다. 또한 Notion, Excel, Canva 등의 도구를 활용하여 인사 및 행정 업무를 수행할 수 있습니다.

적극적인 태도와 팀워크, 글로벌 마인드를 바탕으로 채용 및 인사 업무에 기여하며, FPT Software에서 전문적인 경험을 쌓고자 합니다.

감사합니다.

H Rose Nie



H ROSE NIE

NHÂN VIÊN NHÂN SỰ

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Sinh viên ngành Ngôn ngữ Hàn, mong muốn ứng tuyển HR Intern tại FPT Software. Sử dụng TOPIK II cấp 4 để hỗ trợ tuyển dụng và quản lý nhân sự cho các dự án Hàn Quốc, hướng tới trở thành chuyên viên HR chuyên nghiệp trong thị trường Hàn Quốc.

HỌC VẤN

Đại học Đông Á (2023 – nay)

- Chuyên ngành: Ngôn ngữ và Văn hóa Hàn Quốc
- Thành tích học tập khá
- TOPIK II cấp 4

KINH NGHIỆM

Nhân viên tư vấn bán hàng

(09/2023 – 05/2024)

- Tư vấn sản phẩm và hỗ trợ khách hàng
- Chăm sóc khách hàng và xử lý tình huống

Nhân viên bán hàng – Lễ hội Việt – Hàn

(08/2026)

- Bán hàng và giới thiệu sản phẩm tại sự kiện
- Giao tiếp với khách hàng Việt Nam và Hàn Quốc

THÔNG TIN LIÊN LẠC

 038 480 9546

 hrosenie47@gmail.com

 24 Phi Bình 4,

LinkedIn: www.rosewebhay.vn

KỸ NĂNG

- Thành thạo Microsoft Office
- Giao tiếp liên văn hóa
- Giải quyết vấn đề, làm việc nhóm
- Quản lý thời gian

NGÔN NGỮ

TIẾNG HÀN, TIẾNG ANH



H ROSE NIE

NHÂN VIÊN NHÂN SỰ

KINH NGHIỆM

Nhân viên Order, Phục vụ & Hỗ trợ tuyển dụng – Kỳ Coffee
(04/2025 – 04/2026)

- Nhận order và phục vụ khách hàng
- Hỗ trợ tuyển dụng và quản lý nhân sự cơ bản
- Phối hợp làm việc nhóm và hỗ trợ vận hành quán

HOẠT ĐỘNG

- (02/2024) Tham gia khóa học tiếng Hàn tại Cyber University of Foreign Studies (Hàn Quốc)
- (06/2024) Nhận chứng chỉ tham gia chương trình trải nghiệm giáo dục và văn hóa Hàn Quốc
- (08/2024) Tình nguyện viên Lễ hội Việt – Hàn
- Tình nguyện viên Lễ hội Việt – Hàn tại Biển Đông
- (01/2025) Tình nguyện viên dự án “Mùa xuân cho em”
- (03/2025) Bán đồ ăn tại Lễ hội Việt – Hàn, Đại học Đông Á

Thông tin liên hệ

 038 480 9546

 hrosenie47@gmail.com

 24 Phi Bình 4,

LinkedIn: www.rosewebhay.vn

Kỹ năng

- Thành thạo Microsoft Office
- Giao tiếp liên văn hóa
- Giải quyết vấn đề, làm việc nhóm
- Quản lý thời gian

NGÔN NGỮ

TIẾNG HÀN, TIẾNG ANH



H ROSE NIE

NHÂN VIÊN NHÂN SỰ

Thông tin liên hệ



038 480 9546



hrosenie47@gmail.com



24 Phi Bình 4,

Kỹ năng

- Thành thạo Microsoft Office
- Giao tiếp liên văn hóa
- Giải quyết vấn đề, làm việc nhóm
- Quản lý thời gian

NGÔN NGỮ

TIẾNG HÀN, TIẾNG ANH



NGƯỜI THAM KHẢO

- Họ tên: Lê Thị Khánh Huyền
- Chức vụ: Giảng viên Khoa Ngôn ngữ và Văn hóa Hàn Quốc, Đại học Đông Á
- Email: huyenltk@donga.edu.vn
- Số điện thoại: 0382750483



H ROSE NIE

NHÂN VIÊN NHÂN SỰ

Thông tin liên hệ



038 480 9546



hrosenie47@gmail.com



24 Phi Bình 4,

Kỹ năng

- Thành thạo Microsoft Office
- Giao tiếp liên văn hóa
- Giải quyết vấn đề, làm việc nhóm
- Quản lý thời gian

NGÔN NGỮ

TIẾNG HÀN, TIẾNG ANH

Kính gửi Bộ phận Tuyển dụng,
Tôi hiện là sinh viên ngành Ngôn ngữ và Văn hóa Hàn Quốc tại Đại học Đông Á, và tôi viết thư này để ứng tuyển vào vị trí Nhân viên Nhân sự (biết tiếng Hàn) tại FPT Software.

Với chứng chỉ TOPIK II cấp 4, tôi có năng lực tiếng Hàn tốt cùng kỹ năng giao tiếp liên văn hóa hiệu quả. Tôi đã có kinh nghiệm thực tế trong việc điều phối các chương trình giao lưu văn hóa quốc tế, bao gồm chương trình hợp tác 5 ngày với Cyber University of Foreign Studies và hỗ trợ Lễ hội Giao lưu Văn hóa Việt – Hàn năm 2024.

Những trải nghiệm này đã giúp tôi phát triển kỹ năng giao tiếp, tổ chức và phối hợp với các bên liên quan. Ngoài ra, tôi thành thạo các công cụ như Notion, Excel và Canva để hỗ trợ các công việc hành chính và nhân sự.

Với tinh thần chủ động, khả năng làm việc nhóm và tư duy toàn cầu, tôi mong muốn được đóng góp vào các hoạt động tuyển dụng và nhân sự, đồng thời tích lũy thêm kinh nghiệm chuyên môn tại FPT Software.

Trân trọng,
H Rose Nie