



TRẦN GIA HUỆ

VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN :

TRỢ GIẢNG - GIẢNG VIÊN
TẠI TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ
LOTUS ĐÀ NẴNG

LÝ LỊCH CÁ NHÂN

Họ và tên: TRẦN GIA HUỆ

Ngày sinh: 13/05/2005

Số điện thoại: 0344 201 738

Email: giahue1355@gmail.com

Địa chỉ tạm trú: 29/11 Trần Đức Thảo, Hòa
Cường Nam, Quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng.

Quê quán: Thôn Cẩm Thạch, Xã Phú Hòa 1,
Tỉnh Đắk Lắk.

SỞ THÍCH CÁ NHÂN :

- Tham gia các câu lạc bộ
- Học ngôn ngữ mới
- Các hoạt động tình nguyện
- Thể thao năng động

THÔNG TIN NGƯỜI THAM KHẢO :

Quản lý :NGUYỄN THÀNH TRÚC

Số điện thoại : 0813 711 932

Email : truc86086@gmail.com

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Trung tâm Tiếng Anh Đà Nẵng

Địa chỉ : 94 Lê Phụng Hiểu, Đà Nẵng

Vị trí: Trợ giảng

Thời gian : 9/2024 - 12/2024

Nhiệm vụ chính:

- Quản lý lớp học: Hỗ trợ giáo viên điều phối hoạt động và duy trì kỷ luật lớp.
- Hướng dẫn học thuật: Luyện phát âm, ngữ pháp và điều hành thảo luận nhóm.
- Kiểm soát chất lượng: Chấm bài, kiểm tra từ vựng và báo cáo tiến độ học tập.
- Chuẩn bị học liệu: Thiết kế giáo cụ trực quan, flashcards và trò chơi giáo dục.

Thành tích đạt được: Giúp học viên trong lớp cải thiện điểm số đáng kể sau mỗi khóa học.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG Á

Sinh viên năm 3 - khóa học (2023-2027)

Ngành : Ngôn ngữ Anh

Khoa : Ngôn ngữ và văn hóa Anh

Điểm trung bình (GPA): 3.0

CHỨNG CHỈ & KỸ NĂNG

Ngoại ngữ:

- Tiếng Anh: Chứng chỉ B1
- Tiếng Trung: Chứng chỉ HSK 2

Tin học: Đạt chuẩn đầu ra Tin học văn phòng

Kỹ năng chuyên môn:

- Kỹ năng sư phạm, nắm bắt tâm lý học viên.
- Kỹ năng thuyết trình và giao tiếp tự tin.
- Kỹ năng quản lý thời gian và làm việc nhóm hiệu quả.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn: Ứng tuyển vị trí Thực tập sinh/Trợ giảng/Giảng viên tiếng Anh tại Trung tâm Ngoại ngữ Lotus Đà Nẵng. Vận dụng kiến thức ngôn ngữ và kỹ năng sư phạm để hỗ trợ học viên tiếp thu bài học hiệu quả, đồng thời học hỏi quy trình giảng dạy chuyên nghiệp.

Mục tiêu dài hạn: Trở thành Giảng viên tiếng Anh nòng cốt, đạt được các chứng chỉ sư phạm quốc tế và đóng góp vào sự phát triển uy tín của trung tâm.

THƯ ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ : TRỢ GIẢNG - GIẢNG VIÊN TẠI TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ LOTUS ĐÀ NẴNG

Kính thưa Quý trung tâm,

Tôi tên là Trần Gia Huệ, hiện đang là sinh viên năm 3 chuyên ngành Ngôn ngữ Anh tại Trường Đại học Đông Á. Qua tìm hiểu, tôi được biết Trung tâm Ngoại ngữ Lotus đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự cho vị trí Trợ giảng/Giảng viên. Với niềm đam mê giảng dạy và nền tảng kiến thức vững chắc, tôi viết thư này để bày tỏ mong muốn được làm việc tại Quý trung tâm.

Hiện tại, tôi đang duy trì mức điểm trung bình học tập là 3.0/4.0 . Bên cạnh đó, tôi đã đạt chứng chỉ B1 và chứng chỉ tiếng Trung HSK 2. Trong quá trình học tập, tôi đã có kinh nghiệm làm Trợ giảng tại Trung tâm Tiếng Anh Đà Nẵng (94 Lê Phụng Hiểu). Công việc này đã giúp tôi rèn luyện kỹ năng quản lý lớp học, hỗ trợ học viên cải thiện phát âm và truyền đạt kiến thức một cách dễ hiểu, sinh động.

Với thái độ làm việc nghiêm túc, phong thái tự tin và tinh thần ham học hỏi của một thực tập sinh, tôi tin rằng mình có thể đáp ứng tốt các yêu cầu của Trung tâm Lotus và mang lại giá trị tích cực cho các học viên.

Tôi đã đính kèm CV và các chứng chỉ liên quan để Quý trung tâm tiện tham khảo. Rất mong nhận được phản hồi và cơ hội được trao đổi trực tiếp với Quý trung tâm trong buổi phỏng vấn.

Trân trọng,

Người viết thư
Trần Gia Huệ



Trần Gia Huệ <giahue1355@gmail.com>
đến truc86086@gmail.com

19:48 (0 phút trước) ☆ 😊 ↩ ⋮

Kính gửi: Bộ phận Tuyển dụng Trung tâm Ngoại ngữ Lotus Đà Nẵng,

Tôi tên là **Trần Gia Huệ**, hiện là sinh viên năm 3 chuyên ngành Ngôn ngữ Anh tại Trường Đại học Đông Á . Qua thông tin từ Fanpage của Trung tâm/Website, tôi được biết Quý trung tâm đang tìm kiếm ứng viên cho vị trí Trợ giảng/Giảng viên Tiếng Anh.

Với nền tảng kiến thức vững chắc cùng kinh nghiệm thực tế đã từng làm Trợ giảng tại Trung tâm Tiếng Anh Đà Nẵng, tôi tự tin có thể hỗ trợ tốt cho giáo viên và giúp học viên tiếp thu bài học một cách hiệu quả, sinh động nhất.

Tôi là người có tinh thần trách nhiệm cao, năng động và luôn mong muốn được rèn luyện trong môi trường giảng dạy chuyên nghiệp như tại Lotus Đà Nẵng.

Tôi xin gửi kèm các tài liệu dưới đây để Quý trung tâm xem xét:

- Sơ yếu lý lịch
- Thư ứng tuyển

Tôi rất mong nhận được phản hồi và cơ hội được tham gia phỏng vấn trực tiếp tại Quý trung tâm để trình bày rõ hơn về năng lực của bản thân.

Tôi xin chân thành cảm ơn Quý trung tâm đã dành thời gian xem xét hồ sơ của em.

TRẦN GIA HUỆ

- Số điện thoại:** 0344 201 738
- Email:** giahue1355@gmail.com

Một tệp đính kèm • Do Gmail quét Thêm vào Drive





TRAN GIA HUE

POSITION APPLIED FOR:

TEACHING ASSISTANT –
LECTURER AT LOTUS FOREIGN
LANGUAGE CENTER, DA NANG

PERSONAL PROFILE

Full Name: TRAN GIA HUE
Date of Birth: May 13th, 2005
Phone Number: 0344 201 738
Email: giahue1355@gmail.com
Current Address: 29/11 Tran Duc Thao,
Hoa Cuong Nam, Hai Chau District, Da Nang
City.
Place of Origin: Cam Thach Hamlet, Phu
Hoa 1 Commune, Dak Lak Province.

PERSONAL INTERESTS:

- Club Participation
- Language Learning
- Volunteer Activities
- Active Sports
- Computer Proficiency

EDUCATIONAL BACKGROUND:

DONG A UNIVERSITY

Sinh viên năm 3 - khóa học (2023-2027)

Ngành : Ngôn ngữ Anh

Khoa : Ngôn ngữ và văn hóa Anh

Điểm trung bình (GPA): 3.0

PROFESSIONAL REFERENCES:

Manager: NGUYEN THANH TRUC

Phone Number: 0813 711 932

Email: truc86086@gmail.com

PROFESSIONAL EXPERIENCE:

Da Nang English Center Address: 94 Le Phung Hieu,
Da Nang

Position: Teaching Assistant Duration: Sep 2024 – Dec
2024 Key Responsibilities:

- **Classroom Management:** Assisting teachers in coordinating activities and maintaining classroom discipline.
- **Academic Guidance:** Coaching students on pronunciation and grammar; facilitating group discussions.
- **Quality Control:** Grading assignments, conducting vocabulary checks, and providing academic progress reports.
- **Material Preparation:** Designing visual aids, flashcards, and educational games.

Key Achievements:

- Successfully assisted students in significantly improving their test scores by the end of each course.

CERTIFICATIONS & SKILLS

Languages

- **English:** Currently pursuing IELTS certification.
- **Chinese:** HSK 3 Certificate.

IT Skills

- **Office Information Technology:** Proficient in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – Certified to meet graduation standards.
- **Design Tools:** Proficient in Canva and advanced PowerPoint for creating engaging educational materials.

Professional Skills

- **Pedagogical Skills:** Strong grasp of student psychology and effective teaching methodologies.
- **Communication & Presentation:** Confident in public speaking and interpersonal communication.
- **Organizational Skills:** Effective time management and collaborative teamwork.

CAREER OBJECTIVE

- **Short-term:** Seeking an English Intern/TA/Lecturer position at Lotus Foreign Language Center to apply my pedagogical skills and language proficiency in supporting student success and mastering professional teaching workflows.
- **Long-term:** To become a core English Lecturer, obtain international teaching certifications, and contribute to the center's prestige and growth.

COVER LETTER

Dear Hiring Manager,

My name is Tran Gia Hue, a third-year English Language student at Dong A University. I am writing to express my keen interest in the Teaching Assistant/Lecturer position at Lotus Foreign Language Center, as per your current recruitment needs.

I currently maintain a solid GPA of 3.0/4.0 and hold a B1 English Certificate along with an HSK 2 Chinese Certificate. My previous experience as a Teaching Assistant at Da Nang English Center (94 Le Phung Hieu) has allowed me to refine my classroom management skills, support students in improving their pronunciation, and deliver lessons in an engaging and accessible manner.

With a professional work ethic, a confident demeanor, and a proactive learning mindset as an intern, I am confident in my ability to meet the requirements of Lotus Center and bring positive value to your students.

I have attached my CV and relevant certifications for your review. I look forward to the possibility of discussing how my background and enthusiasm can contribute to your team during an interview.

Sincerely,
Tran Gia Hue



Trần Gia Huệ <giahue1355@gmail.com>
đến truc86086@gmail.com ▾

📧 13:06 (0 phút trước) ☆ 😊 ↩ ⋮

To: The Recruitment Department of Lotus Foreign Language Center – Da Nang

Dear Hiring Manager,

My name is Tran Gia Hue, and I am a third-year student majoring in English Language at Dong A University. I am writing to express my interest in the English Teaching Assistant/Lecturer position, which I found through the center's [Fanpage/Website].

With a solid academic foundation and practical experience from my time as a Teaching Assistant at Da Nang English Center, I am confident in my ability to effectively support teachers and help students absorb lessons in the most engaging and efficient way.

I pride myself on being a highly responsible and energetic individual. I am eager to hone my skills and grow within a professional teaching environment like Lotus Da Nang.

Attached to this application, please find my:

- Curriculum Vitae (CV)
- Cover Letter

I look forward to the possibility of an interview to further discuss how my skills and dedication can contribute to your team.

Thank you for your time and for considering my application.

Sincerely,

TRAN GIA HUE

Phone: 0344 201 738

Một tệp đính kèm • Do Gmail quét ⓘ Thêm vào Drive

