



TRẦN NGUYỄN MỸ HOA

59 Hồ Nguyễn Trưng, Hải Châu, Đà Nẵng

Phone: 0123456789

Email: hoa104605@donga.edu.vn

GIỚI THIỆU VỀ TÔI

Tôi là một Cử nhân Luật năng động, sở hữu tư duy phân tích sắc bén và khả năng nghiên cứu pháp luật độc lập. Với kinh nghiệm thực tế trong việc rà soát hợp đồng và hỗ trợ thủ tục tố tụng, tôi luôn đặt sự cẩn trọng và tính tuân thủ làm kim chỉ nam trong công việc. Tôi có khả năng sử dụng tiếng Anh pháp lý thành thạo và sử dụng tốt các công cụ hỗ trợ như Thư viện Pháp luật để tối ưu hóa hiệu quả tư vấn. Mục tiêu của tôi là mang lại những giải pháp pháp lý an toàn, góp phần vào sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.

KỸ NĂNG & NĂNG LỰC

- Tư duy pháp lý
- Rà soát và soạn thảo hợp đồng
- Giao tiếp và đàm phán

CHỨNG CHỈ VÀ KỸ NĂNG

-Ngoại ngữ: IELTS 7.0 (Thành thạo Tiếng Anh pháp lý - Legal English).
-Tin học: Chứng chỉ MOS (Excel, Word, PowerPoint) - Thành thạo soạn thảo văn bản hành chính theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP.
-Kỹ năng mềm: Tư duy phản biện, Giao tiếp và đàm phán, Quản lý thời gian

MỤC TIÊU NGHỀ

- Mục tiêu ngắn hạn: Ứng tuyển vị trí Chuyên viên Pháp chế tại [Tên Công ty], vận dụng kiến thức Luật Thương mại để kiểm soát 100% rủi ro hợp đồng và hỗ trợ các phòng ban về thủ tục hành chính pháp lý.
- Mục tiêu dài hạn: Trở thành Trưởng phòng Pháp chế (Legal Manager) trong 5 năm tới, đóng góp vào việc xây dựng hệ thống quản trị rủi ro bền vững và chiến lược pháp lý cho doanh nghiệp.

QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

Công ty Luật TNHH X | Thực tập sinh Pháp lý |
01/2024 – 05/2024

• Nhiệm vụ: Hỗ trợ rà soát các điều khoản trong hợp đồng mua bán quốc tế (Incoterms 2020); Nghiên cứu hồ sơ tranh chấp lao động.

• Thành tích: Hoàn thành hơn 20 bản tóm tắt quy định pháp luật mới về đầu tư nước ngoài, được Luật sư điều hành đánh giá cao về tính chính xác.

Văn phòng Công chứng Y | Cộng tác viên hồ sơ |
06/2023 – 12/2023

Nhiệm vụ: Soạn thảo văn bản công chứng, kiểm tra tính hợp lệ của giấy tờ tùy thân và tài sản.

• Thành tích: Hỗ trợ xử lý trung bình 15 bộ hồ sơ/ngày, không để xảy ra sai sót về mặt hình thức văn bản.



TRẦN NGUYỄN MỸ HOA

59 Hồ Nguyên Trừng, Hải Châu, Đà Nẵng

Phone: 0123456789

Email: hoa104605@donga.edu.vn

CÔNG VIỆC TÌNH NGUYỆN

Chiến dịch Tình nguyện hè "Mùa Hè Xanh" |
Tình nguyện viên | 07/2023

- Đơn vị tổ chức: Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Đại học Đông Á.
 - Nhiệm vụ: Tham gia tuyên truyền pháp luật về Luật Giao thông đường bộ và Luật Phòng chống ma túy cho thanh thiếu niên tại địa phương.
 - Chứng nhận: Giấy khen "Sinh viên tình nguyện xuất sắc" cấp trường.
- Câu lạc bộ Luật Gia Trẻ (Young Lawyers Club) | Thành viên Ban Nội dung | 2021 – 2023
- Nhiệm vụ: Tham gia tổ chức các phiên tòa giả định (Moot Court) tại trường; biên soạn bản tin pháp luật hàng tháng cho sinh viên.
 - Thành tích: Giải Ba cuộc thi "Rung chuông vàng Pháp luật" năm 2022.

SỞ THÍCH

- +Đọc sách
- +Học kỹ năng mới
- +Thể thao

NGƯỜI THAM KHẢO

- Thầy/Cô [Hoàng Thị Quyên]: Giảng viên Khoa Luật - Đại học Đông Á | SĐT: 0912364592 | Email: quyenht@donga.edu.vn
- Ông Trần Đình: Luật sư điều hành - Công ty Luật X | SĐT: 0908356487 | Email: dinhtran@gamil.com

NỀN TẢNG HỌC VẤN

- Đại học Đông Á (UDA) | 09/2020 – 06/2024
- Chuyên ngành: Luật kinh tế.
- GPA: 3.4/4.0 | Loại: Giỏi.
- Khóa luận tốt nghiệp: "Pháp luật về kiểm soát tập trung kinh tế trong hoạt động M&A tại Việt Nam" – Điểm: 9.0.
- Các khóa học ngắn hạn:
 - Chứng chỉ Kỹ năng soạn thảo hợp đồng thương mại (Học viện Tư pháp).
 - Khóa đào tạo Pháp chế Doanh nghiệp chuyên sâu (ICA).



TRẦN NGUYỄN MỸ HOA

59 Hồ Nguyễn Trùng, Hải Châu, Đà Nẵng

Phone: 0123456789

Email: hoa104605@donga.edu.vn

THƯ ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN PHÁP CHẾ

Kính gửi: Ban Tuyển dụng Công ty Vinen Group,

Tôi viết thư này để bày tỏ sự quan tâm sâu sắc và mong muốn được ứng tuyển vào vị trí Chuyên viên Pháp chế mà Quý công ty đang đăng tuyển. Với nền tảng kiến thức vững chắc về Luật Kinh tế từ Đại học Đông Á cùng niềm đam mê mãnh liệt trong việc xây dựng hệ thống hành lang pháp lý an toàn cho doanh nghiệp, tôi tự tin mình là ứng viên phù hợp với các tiêu chuẩn và kỳ vọng của Quý công ty. Trong quá trình đào tạo tại trường và thời gian thực tập tại Công ty Luật X, tôi đã có cơ hội tiếp cận trực tiếp với các hồ sơ pháp lý phức tạp. Công việc này không chỉ giúp tôi rèn luyện kỹ năng rà soát, soạn thảo các loại hợp đồng thương mại và văn bản nội bộ mà còn giúp tôi hình thành một tư duy pháp lý cẩn trọng và tỉ mỉ. Tôi thấu hiểu sâu sắc rằng, trong bối cảnh kinh tế biến động, một sai sót nhỏ trong câu chữ pháp lý hay một sự chậm trễ trong việc cập nhật thông tin văn bản quy phạm đều có thể dẫn đến những rủi ro lớn về tài chính và uy tín cho doanh nghiệp. Vì vậy, tôi luôn đặt sự chính xác, tính tuân thủ và đạo đức nghề nghiệp lên làm kim chỉ nam trong mọi hoạt động chuyên môn. Bên cạnh kiến thức chuyên ngành, tôi còn chú trọng phát triển năng lực ngoại ngữ và tin học văn phòng. Với khả năng sử dụng Tiếng Anh pháp lý (IELTS 7.0), tôi tự tin trong việc nghiên cứu các tài liệu quốc tế và hỗ trợ công ty trong các giao dịch có yếu tố nước ngoài. Đồng thời, kỹ năng khai thác dữ liệu pháp luật và sử dụng các công cụ quản lý văn bản giúp tôi luôn duy trì được sự chủ động và hiệu quả cao trong công việc. Tôi đặc biệt ấn tượng với Vinen Group bởi môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và tầm nhìn, sự minh bạch và khát vọng vươn tầm quốc tế. Tôi tin rằng với sự nhiệt huyết của một sinh viên luật trẻ, kết hợp với khả năng nghiên cứu pháp luật chuyên sâu, tôi sẽ đóng góp tích cực vào việc bảo vệ lợi ích hợp pháp, giảm thiểu rủi ro vận hành và đồng hành cùng sự phát triển bền vững của Quý công ty. Tôi rất mong có cơ hội được gặp gỡ trực tiếp để trao đổi chi tiết hơn về cách tôi có thể đóng góp giá trị cho đội ngũ pháp chế của Vinen Group. Cảm ơn Quý công ty đã dành thời gian quý báu để xem xét hồ sơ của tôi.

Trân trọng,

Hoa

Trần Nguyễn Mỹ Hoa