

Huỳnh Thị Lan

Thực tập sinh buồng phòng

0392423205

18/05/2005

hhlan2005@gmail.com

Hoà Xuân, Cẩm Lệ, Đà Nẵng

Học vấn

Quản Trị Khách sạn

2023 - 2027

Đại học Đông Á

Đang là sinh viên năm 3 ngành quản trị khách sạn, đạt GPA 3.20

Kỹ năng

Giao tiếp tự tin, nói năng lưu loát với khách hàng

Làm việc nhóm: Có thể phối hợp tốt với đồng đội, chủ động trong công việc chung

Giải quyết tình huống: Bình tĩnh tự tin giải quyết phàn nàn, ý kiến của khách hàng

Quản lí thời gian: Có thể xắp xếp, lên kế hoạch cho mọi công việc để hoàn thảnh

Mục tiêu nghề nghiệp

Ứng tuyển vào vị trí thực tập sinh buồng phòng, đến môi trường dịch vụ tiếp xúc trực tiếp với khách hàng, tôi mong muốn được học hỏi, trau dồi và tích luỹ những kinh nghiệm thực tế khi đi làm, rèn luyện thêm kĩ năng giao tiếp trực tiếp với khách, xử lý mọi tình huống để bản thân vững vàng tự tin hơn, trở thành một nhân viên buồng phòng đạt chuẩn trong môi trường khách sạn 5 sao. Trong 5 năm tới, tôi mong muốn sẽ cố gắng nỗ lực không ngừng phấn đấu để vươn đến vị trí giám sát buồng phòng và phát triển hơn sau đó.

Kinh nghiệm làm việc

Phục vụ **tháng 7/ 2024 - Tháng 9/2024**

Share kafe

Ghi oder, bưng bê, phục vụ tại bàn
lau dọn, phục vụ yêu cầu của khách
thu ngân, pha chế

Thực tập sinh buồng phòng **Tháng 5/ 2025 - Tháng 7/ 2025**

Khách sạn Novotel

Có kinh nghiệm thực tập tại bộ phận Buồng phòng của khách sạn Novotel, trực tiếp tham gia dọn dẹp và chuẩn bị phòng theo tiêu chuẩn, đảm bảo vệ sinh và sự sẵn sàng trước khi đón khách. Hỗ trợ kiểm tra tình trạng phòng, bổ sung vật dụng cần thiết. Qua đó, rèn luyện được tính cẩn thận, trách nhiệm và tác phong làm việc chuyên nghiệp trong môi trường khách sạn quốc tế.

Hoạt động

Thành viên **Tháng 11/2024 - Tháng 12/2024**

Tập huấn cán bộ đoàn

Tham gia tập huấn, rèn luyện.
Trải nghiệm thực tế hoạt động, thử thách

Leader **Tháng 1/2025 - Tháng 4/2025**

Cuộc thi lễ tân giỏi

Trực tiếp lên kế hoạch, kịch bản, timeline và nội dung chương trình
Quản lý tiến độ và phân công nhiệm vụ
Tiếp đón khách mời, khách tham dự và đảm bảo sự kiện diễn ra hoàn chỉnh

Tình nguyện viên **Tháng 8/2025 - Tháng 9/2025**

Chào đón tân sinh viên

Chào đón, hướng dẫn các bạn sinh viên nhập học và làm hồ sơ
Phối hợp làm việc nhóm để quy trình diễn ra suôn sẻ

chỉnh chu

Tỉ mỉ, cẩn thận và có trách nhiệm trong công việc

Thành thạo kĩ năng sử dụng word, excel, pdf

Sở thích

Học hỏi, tìm hiểu cái mới

Chạy bộ

Đọc sách

Du lịch, ngắm cảnh

Người giới thiệu

Khoa du lịch trường đại học Đông Á

Leader **Tháng 9/2026 - Tháng 11/2026**

Tổ chức tiệc halloween

Lên kế hoạch về kịch bản, timeline, nội dung, hình thức tiệc, decor của bữa tiệc

Phân chia nhiệm vụ, đảm bảo bữa tiệc chỉnh chu, đúng tiến độ

Tiếp đón khách mời, khách tham dự, điều phối chương trình diễn ra suôn sẻ

© topcv.vn