

Trần Thị Tuyên

Thực Tập Sinh Buồng Phòng



12/18/2005

0702627341

Nữ

tranthituyen18122005@gmail.com

Xã Thăng An, Thành phố Đà Nẵng

Giới thiệu bản thân

Hiện là sinh viên năm 3 của Trường Đại Học Đông Á chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, em là người năng động, có tinh thần học hỏi và yêu thích lĩnh vực dịch vụ. Em đã rèn luyện được kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và xử lý tình huống. Hiện tại, em mong muốn tìm cơ hội thực tập để học hỏi thêm kinh nghiệm và phát triển bản thân.

Mục tiêu nghề nghiệp

Mục tiêu ngắn hạn: tích lũy được nhiều kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm trong ngành du lịch và phát

Học vấn

2023 - Đến nay

Trường Đại Học Đông Á

Quản Trị Dịch Vụ Du Lịch Và Lữ Hành

Kinh nghiệm làm việc

19/5/2025 - 19/7/2025

LEAF VILLAGE & FARM - LÀNG LÁ

Thực Tập Sinh Tour Guide

Hỗ trợ bộ phận buồng phòng: Thực hiện dọn dẹp, sắp xếp phòng theo tiêu chuẩn; kiểm tra trang thiết bị, đảm bảo phòng luôn sạch sẽ, gọn gàng trước khi đón khách; hỗ trợ xử lý các yêu cầu phát sinh của khách lưu trú.

Dẫn đoàn: Hỗ trợ đón tiếp, hướng dẫn đoàn khách; cung cấp thông tin về lịch trình, điểm tham quan; đảm bảo đoàn di chuyển đúng kế hoạch và xử lý các tình huống phát sinh.

Phục vụ nhu cầu khách hàng: Chủ động tiếp nhận và đáp ứng các yêu cầu của khách; hỗ trợ thông tin, giải quyết thắc mắc; đảm bảo trải nghiệm dịch vụ tốt nhất.

Quầy nước: Pha chế đồ uống cơ bản, phục vụ khách nhanh chóng; giữ vệ sinh khu vực làm việc; kiểm tra nguyên vật liệu và bổ sung kịp thời.

Nhà hàng: Phục vụ bàn, ghi nhận order, hỗ trợ khách trong quá trình dùng bữa; phối hợp với bếp và các bộ phận khác để đảm bảo chất lượng dịch vụ.

Ngoại ngữ

Tiếng Nhật

triển bản thân

Mục tiêu dài hạn: tiếp cận được với môi trường làm việc tại doanh nghiệp. Được áp dụng những kiến thức, kỹ năng đã học vào môi trường thực tế. Nỗ lực sau một năm sẽ được nhận làm nhân viên chính thức

Kỹ năng

- Thành thạo kỹ năng làm việc nhóm
- Thành thạo kỹ năng giao tiếp
- Thành thạo kỹ năng xử lý tình huống

Sở thích

Đi du lịch, Chụp ảnh, Ca hát ,Chơi thể thao

JLPT N5 trình độ sơ cấp

Hoạt động

27/10/2025 - (kết thúc trong ngày)

THAM GIA THIẾT KẾ TOUR 1 NGÀY ĐÀ NẴNG - QUẢNG NAM

Ban Hậu Cần - Thành viên

- Chuẩn bị dụng cụ, trang thiết bị cho các hoạt động (âm thanh, đạo cụ trò chơi, nước uống...).
- Sắp xếp, bố trí khu vực tổ chức (check-in, sân chơi, khu nghỉ...).
- Hỗ trợ đón tiếp, hướng dẫn người tham gia theo kế hoạch chương trình.
- Phối hợp với các bộ phận khác để chương trình diễn ra suôn sẻ.
- Theo dõi, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình diễn ra hoạt động.
- Thu dọn, kiểm kê lại vật dụng sau khi kết thúc chương trình.

01/11/2025 - (kết thúc trong ngày)

THAM GIA TỔ CHỨC SỰ KIỆN BẢO TỒN ĐA DẠNG SINH VẬT TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG Á

Ban Hậu Cần

Chuẩn bị và bố trí trang thiết bị, vật dụng cho chương trình; hỗ trợ đón tiếp và hướng dẫn người tham gia; đảm bảo cung cấp nước uống, tài liệu cần thiết; phối hợp các bộ phận để sự kiện diễn ra suôn sẻ; thu dọn và kiểm kê sau chương trình.