

I. GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Tôi ITôi là sinh viên ngành Ngôn ngữ và Văn hóa Hàn Quốc, là người nhiệt huyết, có trách nhiệm và luôn chủ động học hỏi. Tôi đã tham gia các hoạt động và dự án học tập, qua đó rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp và giải quyết vấn đề. Tôi có khả năng sử dụng tin học văn phòng, tinh thần tự học tốt và yêu thích lĩnh vực dịch vụ. Mục tiêu của tôi là trở thành nhân viên lễ tân khách sạn chuyên nghiệp, mang đến trải nghiệm tốt cho khách hàng và góp phần nâng cao hình ảnh doanh nghiệp, đồng thời không ngừng học hỏi và phát triển bản thân.

저는 한국어와 한국 문화를 전공하는 대학생으로, 열정과 책임감을 가지고 항상 적극적으로 배우려 노력합니다. 다양한 활동과 프로젝트에 참여하며 팀워크, 의사소통 및 문제 해결 능력을 키웠고, 컴퓨터 활용 능력과 자기주도 학습 능력을 갖추고 있습니다. 서비스 분야에 대한 관심을 바탕으로 호텔 프런트 직원이 되어 고객에게 좋은 경험을 제공하고 회사 이미지 향상에 기여하는 것을 목표로 하며, 지속적인 성장과 도전을 통해 호텔의 발전에 이바지하고자 합니다.

II. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Với chứng chỉ TOPIK 3, tôi có nền tảng tiếng Hàn cơ bản và khả năng học hỏi nhanh. Tôi luôn chủ động trau dồi kiến thức và kỹ năng mới để thích nghi với môi trường làm việc. Tôi mong muốn áp dụng khả năng giao tiếp và tinh thần trách nhiệm của mình để nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng trong lĩnh vực khách sạn. Trong thời gian tới, tôi hy vọng được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp để tích lũy kinh nghiệm thực tế và hoàn thiện bản thân. Mục tiêu lâu dài của tôi là trở thành một nhân viên lễ tân giỏi, có tác phong chuyên nghiệp và kỹ năng xử lý tình huống tốt.

저는 TOPIK 3급을 보유하고 있으며, 기본적인 한국어 능력과 빠른 학습 능력을 갖추고 있습니다. 또한 새로운 지식과 기술을 적극적으로 배우며 변화하는 환경에 잘 적응합니다. 저는 의사소통 능력과 책임감을 바탕으로 호텔 서비스 분야에서 고객 만족도를 높이는 데 기여하고자 합니다. 앞으로 전문적인 환경에서 실무 경험을 쌓고 지속적으로 성장하는 것이 목표이며, 장기적으로는 전문성과 상황 대처 능력을 갖춘 우수한 호텔 프런트 직원이 되고 싶습니다.

III. GIÁO DỤC, BẰNG CẤP

Ngôn ngữ và Văn hoá Hàn Quốc

Trình độ: Cử nhân

Học tại: Đại học Đông Á

Niên khoá: 2023 - 2027

Mô tả:

TÊN HỌC PHẦN	STC	TK	ĐC
Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình	2.0	8.6	A
Khởi nghiệp	1.0	8.0	B
Pháp luật đại cương	2.0	8.8	A
Văn hóa tổ chức	1.0	9.0	A
Tư duy thiết kế và giải quyết vấn đề	1.0	8.8	A
Đất nước học Hàn Quốc	3.0	9.3	A
Phương pháp nghiên cứu khoa học	3.0	8.5	A
Kỹ năng soạn thảo văn bản	1.0	8.6	A
Tiếng Hàn Từ Vựng - Ngữ Pháp 2	3.0	6.1	C
Tiếng Hàn Từ Vựng - Ngữ Pháp 3	3.0	8.4	B
Tiếng Hàn Từ Vựng - Ngữ Pháp 4	3.0	8.9	A
Ngôn ngữ và văn hóa Hàn Quốc	2.0	8.9	A
Tiếng Hàn Nói - Viết 1	3.0	8.2	B
TRUNG BÌNH	75.0	7.93	3.23

Hình 1: GPA

IV. CC, CN, Thành Tích

Chứng chỉ, chứng nhận, thành tích



Hình 2. Giấy khen sinh viên giỏi



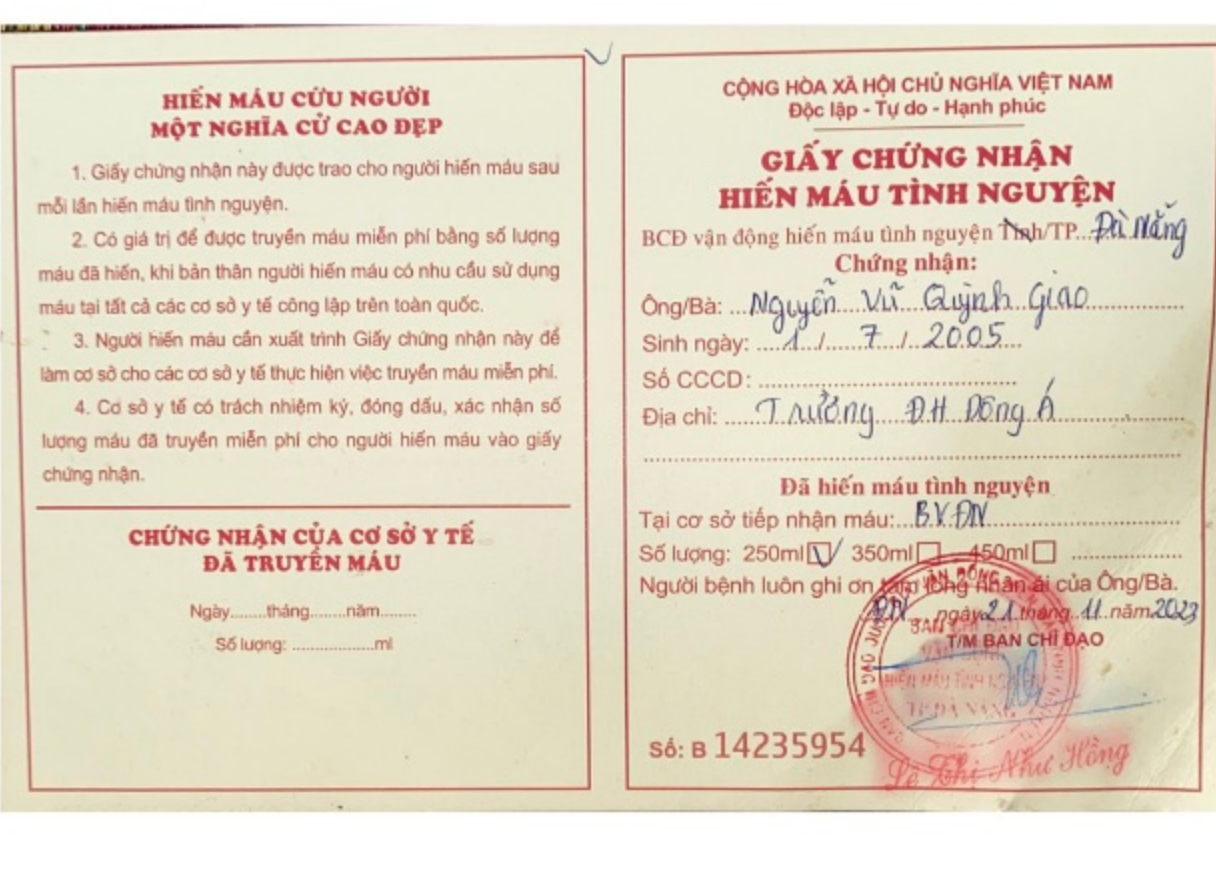
Hình 3. Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình học tập đầu khoá



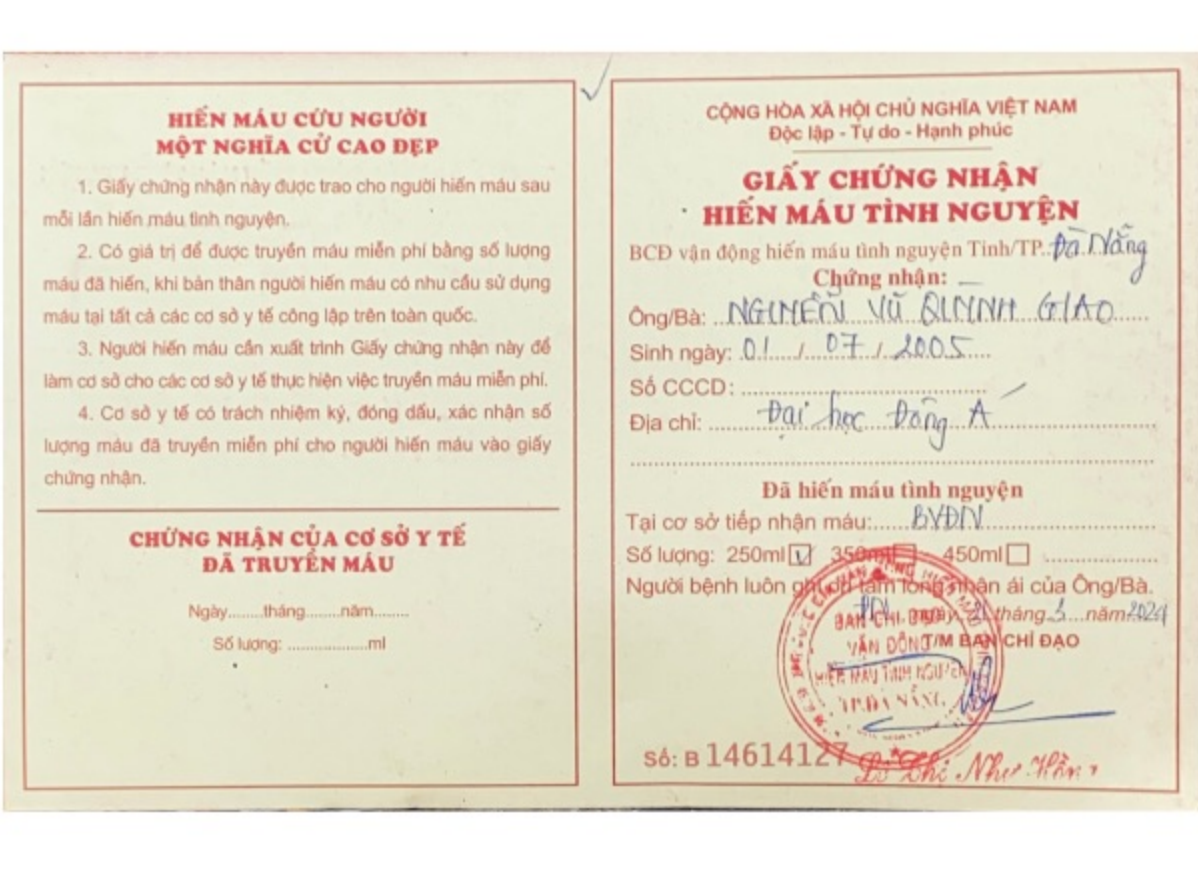
Hình 4. Giấy chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng và An ninh



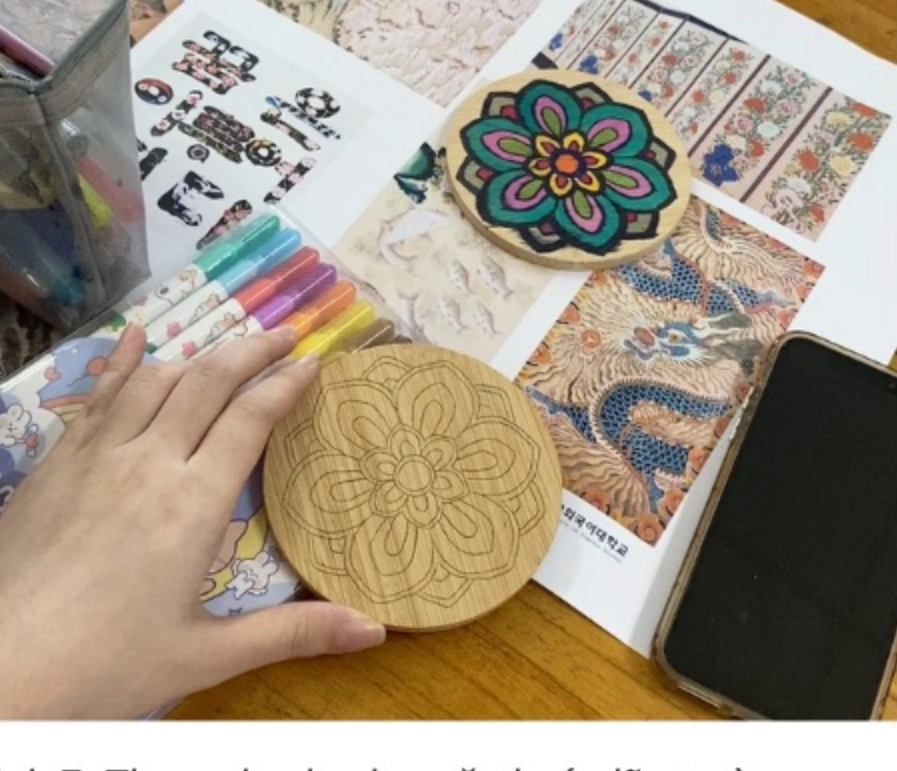
Hình 5. Giấy chứng nhận hoàn thành khoá học “Đào tạo tiếng Hàn và Văn hoá Hàn Quốc”



Hình 6. Giấy chứng nhận hiến máu nhân đạo (2 lần)



V. HOẠT ĐỘNG HỌC THUẬT



Hình 7. Tham gia giao lưu văn hoá giữa trường Đại học Đông Á với trường Đại học Cyber Hàn Quốc



Hình 8. Tham gia chương trình ngoại ngữ giữa Đại học Đông Á với Đại học Cyber Hàn Quốc



Hình 9. Tham gia buổi thuyết giảng của giáo sư Chin Cheon Ran

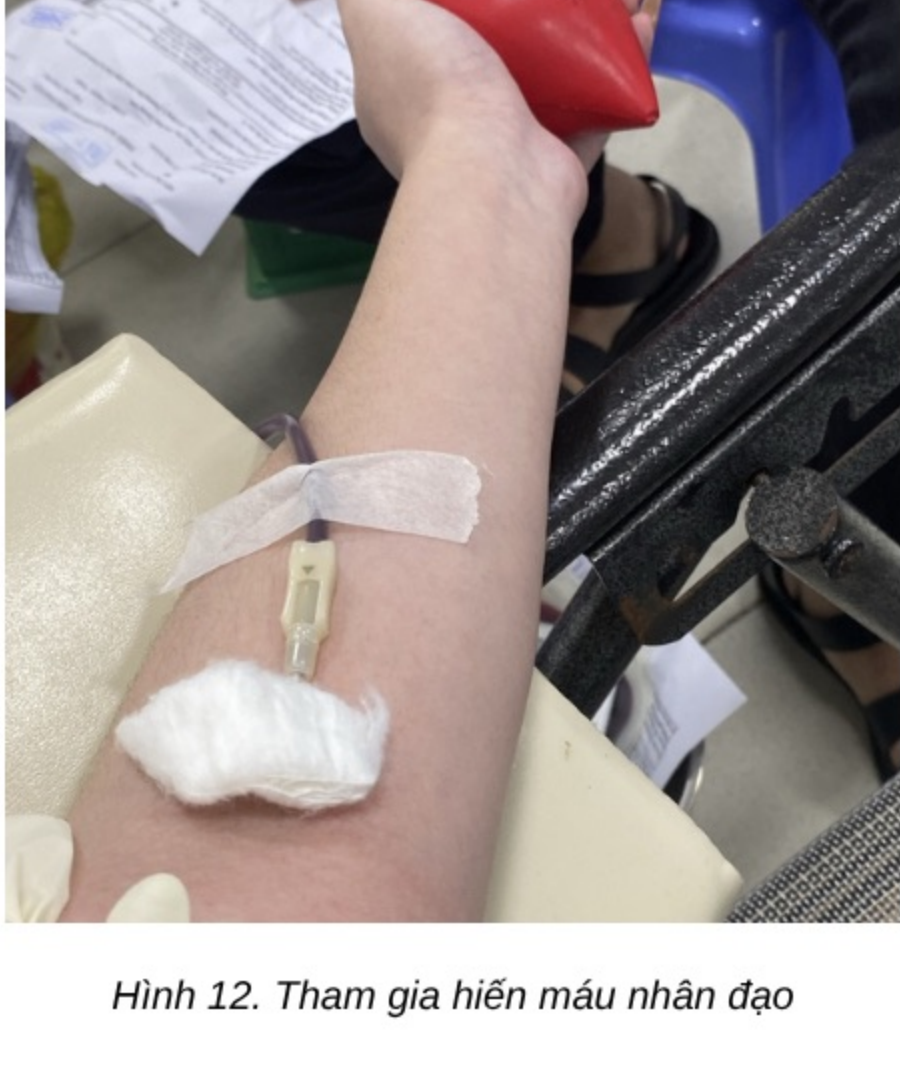


Hình 10. Tham gia buổi định hướng nghề nghiệp tại Ngân hàng Woori



Hình 11. Tham gia trong đội hình văn nghệ - Lễ hội Việt Nhật (đạt giải nhất)

VI. HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG



Hình 12. Tham gia hiến máu nhân đạo



Hình 13. Tham gia “Chú nhật xanh”



Hình 14. Tự tổ chức nấu tại nhà và phát đồ tình nguyện



HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

Họ và tên: Nguyễn Vũ Quỳnh Giao

Số điện thoại: 0934 099 254

Địa chỉ: 66 Dương Văn An - Sơn Trà - Đà Nẵng

Hồ sơ gồm có:

1. Sơ yếu lý lịch
2. Thư xin việc
3. Bảng điểm
4. Chứng chỉ ngoại ngữ
5. Chứng chỉ tin học



이력서

성명: Nguyen Vu Quynh Giao - 응우옌 부 꾸인 야오

전화번호: 0934 099 254

주소: 66 Duong Van An - Son Tra - Da Nang

지원 서류:

1. 이력서
2. 자기소개서
3. 성적표
4. 외국어 자격증
5. 컴퓨터 자격증





NGUYỄN VŨ QUỲNH GIAO

Lễ tân khách sạn

☎ 0934 099 254

✉ nvquynhgioa@gmail.com

📅 01/07/2005

📍 66 Dương Văn An - Sơn Trà - Đà Nẵng

🌐 <https://www.linkedin.com/in/quynh-giao>

Mục tiêu nghề nghiệp

Tôi hướng đến vị trí lễ tân khách sạn, nhằm mang lại trải nghiệm lưu trú tốt cho khách hàng ngay từ điểm chạm đầu tiên. Trong thời gian đầu, tôi tập trung nâng cao kỹ năng đón tiếp và xử lý tình huống linh hoạt để đảm bảo sự hài lòng của khách. Về lâu dài, tôi phấn đấu trở thành Trưởng bộ phận lễ tân, góp phần nâng cao hình ảnh và chất lượng dịch vụ của khách sạn.

Kỹ Năng

Kỹ năng giao tiếp và chăm sóc khách hàng

Kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết vấn đề

Kỹ năng làm việc nhóm

Sử dụng tin học văn phòng cơ bản (Word, Excel)

Người giới thiệu

Nguyễn Thuỳ Trang

CVHT - Trường Đại học Đông Á

thuytrang290@gmail.com

Học vấn

Trường Đại học Đông Á

Ngành ngôn ngữ Hàn

GPA: 3.2/4.0

2023 - 2027

Chứng chỉ

Tiếng Anh: Giao tiếp cơ bản

Tiếng Hàn: Giao tiếp trung cấp

Thành tích

Sinh viên giỏi 2025

Kinh nghiệm làm việc

ANGEL TRAVEL

6/2025 - 2/2026

Nhân viên Vận hành & Chăm sóc Khách hàng

- Tiếp nhận và hoàn tất các yêu cầu đặt phòng, nhà hàng, vé máy bay đảm bảo chính xác và đúng hạn.
- Tư vấn, giải đáp thắc mắc và hỗ trợ khách hàng.
- Xử lý các tình huống phát sinh và khiếu nại.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo chất lượng dịch vụ đồng bộ.
- Hệ thống hóa và cập nhật chi tiết thông tin đơn hàng (mã vé, lịch trình, số lượng khách) trên Excel, đảm bảo dữ liệu chính xác.

MỘC COFFEE

8/2022 - 7/2023

Nhân viên phục vụ

- Nhận order, phục vụ đồ uống và hỗ trợ xử lý các yêu cầu của khách.
- Xử lý các tình huống phát sinh.
- Phối hợp với đồng nghiệp để cung cấp dịch vụ hiệu quả.

Hoạt động

- Tham gia các đợt hiến máu nhân đạo thường niên do Đoàn trường tổ chức.
- Trực tiếp tham gia chuẩn bị thực phẩm, chế biến suất ăn và phối hợp điều phối phát cơm cho những hoàn cảnh khó khăn.

Sở trường

- Khả năng ghi nhớ tốt tên và gương mặt khách hàng, tạo sự gắn kết.
- Giữ thái độ điềm tĩnh và giọng nói nhẹ nhàng trong môi trường áp lực.
- Quan sát tốt, chủ động hỗ trợ khách hàng khi cần.



NGUYEN VU QUYNH GIAO

응우옌 부 꾸인 야오
호텔 프런트 직원

☎ 0934 099 254

✉ nvquynhgiao@gmail.com

📅 01/07/2005

📍 66 Duong Van An - Son Tra - Da Nang

🌐 <https://www.linkedin.com/in/quynh-giao>

진로 목표

저는 호텔 프런트 직무를 목표로 하며, 고객이 처음 방문할 때 좋은 숙박 경험을 느낄 수 있도록 노력하고 싶습니다. 처음에는 고객 응대 능력과 상황에 맞게 문제를 해결하는 능력을 키워서 고객 만족을 높이하고자 합니다. 앞으로는 프런트 팀장이 되어 호텔의 이미지와 서비스 품질을 높이는 데 기여하고 싶습니다.

기술

의사소통 및 고객 서비스 기술

상황 처리 및 문제 해결 능력

팀워크 능력

기본적인 사무용 프로그램 사용 능력 (Word, Excel)

추천인

Nguyen Thuy Trang

CVHT - Truong Dai hoc Dong A

thuytrang290@gmail.com

학력

동아대학교

한국어학과

평점: 3.2/ 4.0

2023 - 2027

자격증

영어: 기초 회화 가능

한국어: 중급 회화 가능

수상 경력

2025년 우수 학생 선정

경력

여행천사

2025/6 -2026/2

운영 및 고객 서비스 직원

- 예약(객실, 레스토랑, 항공권) 요청을 접수하고 정확하고 기한 내에 처리함
- 고객 상담, 문의 응대 및 지원
- 발생하는 상황 및 고객 불만 처리
- 관련 부서와 협력하여 일관된 서비스 품질 유지
- 엑셀을 사용하여 주문 정보(항공권 번호, 일정, 고객 수 등)를 정리하고 업데이트하여 데이터의 정확성 확보

MOC COFFEE (카페)

2022/8- 2023/7

카페 서빙 직원

- 주문을 받고 음료를 제공하며 고객의 요청을 지원함
- 발생하는 상황을 처리함
- 동료와 협력하여 효율적인 서비스를 제공함

활동

- 학교에서 주최하는 정기 헌혈 활동에 참여함
- 음식 준비 및 조리에 직접 참여하고, 어려운 이웃에게 식사를 배분하는 활동에 협력함

강점

- 고객의 이름과 얼굴을 잘 기억하여 친밀감을 형성함
- 압박이 있는 상황에서도 침착한 태도와 부드러운 말투를 유지함
- 관찰력이 뛰어나고, 필요할 때 고객을 적극적으로 지원함

Nguyễn Vũ Quỳnh Giao

Lễ Tân Khách Sạn



Phone

0934 099 254



Email

nvquynhgio@gmail.com

Kính gửi: Bộ phận Tuyển dụng Khách sạn Meliá,

Tôi được biết đến thông tin tuyển dụng vị trí **lễ tân khách sạn** của Meliá qua website tuyển dụng và nhận thấy vị trí này phù hợp với định hướng của bản thân.

Tôi đang trau dồi khả năng giao tiếp bằng Tiếng Anh và có thể sử dụng Tiếng Hàn trong giao tiếp cơ bản. Qua đó, tôi đã rèn luyện kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống và làm việc trong môi trường áp lực. Tôi có khả năng ghi nhớ thông tin khách hàng, giữ thái độ điềm tĩnh và chủ động hỗ trợ nhằm mang lại trải nghiệm tốt cho khách.

Tôi mong muốn có cơ hội được tham gia phỏng vấn để trao đổi thêm về bản thân và khả năng phù hợp với vị trí. Tôi xin chân thành cảm ơn Quý khách sạn đã dành thời gian xem xét.

Trân trọng,

Nguyễn Vũ Quỳnh Giao

Nguyen Vu Quynh Giao

응우옌 부 꾸인 야오

호텔 프런트 직원



전화번호

0934 099 254



이메일

nvquynhgiao@gmail.com

멜리아 호텔 채용 담당자님께,

저는 Meliá호텔의 채용 웹사이트를 통해 객실 **프런트 데스크(리셉션)** 채용 공고를 알게 되었으며, 해당 직무가 저의 진로 방향과 잘 부합한다고 판단하여 지원하게 되었습니다.

저는 한국어와 영어로 의사소통이 가능하며, 예약 서비스 지원 및 고객 응대 경험을 통해 고객 응대 능력, 상황 대처 능력, 그리고 압박 이 있는 환경에서의 업무 수행 능력을 키워왔습니다. 또한 고객 정보를 잘 기억하고 침착한 태도를 유지하며, 적극적으로 고객을 지원 하여 만족스러운 서비스를 제공하고자 노력하고 있습니다.

귀사에서 면접의 기회를 주신다면 제 역량과 직무 적합성에 대해 더 자세히 말씀드리고 싶습니다. 제 지원서를 검토해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

진심으로 감사드립니다.

응우옌 부 꾸인 야오 드림

Nguyen Vu Quynh Giao