



事務職インターン

2026

応募書類

氏名：フィン・テ・ロン

生年月日：09/09/2005

中身：

履歴書 1通

応募書類 1通

087-994-8953

thelong2k5@gmail.com

ベトナム・ダナン市カムレ区フィカン通り227番地



THỰC TẬP SINH
HÀNH CHÍNH – VĂN PHÒNG

2026

HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

Họ tên: Huỳnh Thế Long

Ngày sinh: 09/09/2005

Bên trong gồm:

- 1 bản CV
- 1 thư ứng tuyển

087-994-8953

thelong2k5@gmail.com

227 Huy Cận, Khuê Trung, Cẩm Lệ, Đà Nẵng



フィン・テ・ロン 事務職インターン

個人情報

087 994 8953

thelong2k5@gmail.com

2005年09月09日

www.linkedin.com/in/thelong

ベトナム・ダナン市カムレ区
フィカン通り227番地

スキル

- 時間管理能力
- コミュニケーション能力
- 基本PCスキル
- チームワーク
- Canva・CapCutの基本操作

言語

- 日本語 (N3 レベル)
- 英語 (基本会話可)

参考人情報

グエン・ヌー・ホアン・サー

ドンア大学

日本言語文化学部の教師

電話番号: 090 513 5383

メール: sannh@donga.edu.vn

志望動機

私は、正確かつ効率的に業務を遂行し、組織の円滑な運営に貢献できる一般事務職を目指しています。今後は日本語力やパソコンスキル、業務処理能力を向上させるとともに、問題解決能力も高めていきます。将来的には、専門性のある事務人材として、会社に積極的に貢献できる人材になりたいと考えています。

学歴

ドンア大学 - 日本語学科

2023 - 2027

専攻: 日本語・事務職

GPA: 3.7/4.0

学生活動

- 献血ボランティア活動に参加
- 進路に関するワークショップに参加
- 日本人学生との交流活動に参加

資格・免許

日本語能力試験N4合格 (JLPT N4)

経験

THU THUY ミニマート (ダナン市)

09/2025 – 04/2026

レジスタッフ (アルバイト)

- レジ業務 (会計、現金管理)
- 商品の販売および接客対応
- 商品の陳列・補充
- 店内の整理整頓

EZI COFFEE & TEA (ダナン市)

08/2024–03/2025

カフェスタッフ (アルバイト)

- お客様のご案内、注文対応などの接客業務
- ドリンクや軽食の提供
- 店内の清掃および環境管理
- デリバリー業務 (商品配達、注文確認など)



HUỖNH THẾ LONG

THỰC TẬP SINH

HÀNH CHÍNH – VĂN PHÒNG

THÔNG TIN CÁ NHÂN

☎ 087 994 8953

✉ thelong2k5@gmail.com

📅 09/09/2005

💻 www.linkedin.com/in/thelong

📍 227 Huy Cận, Quận Cẩm Lệ,
TP. Đà Nẵng, Việt Nam

KỸ NĂNG

- Khả năng quản lý thời gian
- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng tin học cơ bản
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Sử dụng cơ bản Canva và CapCut

NGÔN NGỮ

- Tiếng Nhật (trình độ N3)
- Tiếng Anh (giao tiếp cơ bản)

NGƯỜI THAM KHẢO

Nguyễn Nữ Hoàng Sa

Đại học Đông Á

Giảng viên khoa Ngôn ngữ Nhật

Số điện thoại: 090 513 5383

Email: sannh@donga.edu.vn

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi hướng đến trở thành nhân viên hành chính văn phòng làm việc chính xác, hiệu quả, góp phần đảm bảo hoạt động của tổ chức. Tôi sẽ nâng cao tiếng Nhật, kỹ năng tin học và kỹ năng xử lý công việc, đồng thời cải thiện khả năng giải quyết vấn đề. Trong tương lai, tôi muốn trở thành nhân sự hành chính chuyên nghiệp, đóng góp tích cực cho công ty.

HỌC VẤN

ĐẠI HỌC ĐÔNG Á

2023 - 2027

Chuyên ngành: Ngôn ngữ Nhật

GPA: 3.7/4.0

HOẠT ĐỘNG SINH VIÊN

- Tham gia hoạt động hiến máu tình nguyện
- Tham gia workshop định hướng nghề nghiệp
- Tham gia hoạt động giao lưu với sinh viên Nhật Bản

BẰNG CẤP-CHỨNG CHỈ

Chứng chỉ năng lực tiếng Nhật quốc tế N4 (JLPT N4)

KINH NGHIỆM

THU THỦY MINI MART (ĐÀ NẴNG) 09/2025 – 04/2026

Nhân viên thu ngân

- Nghiệp vụ thu ngân (tính tiền, quản lý tiền mặt)
- Bán hàng và phục vụ khách
- Trung bày, bổ sung hàng hóa
- Sắp xếp, vệ sinh cửa hàng

EZI COFFEE & TEA (ĐÀ NẴNG)

08/2024 – 03/2025

Nhân viên quán cà phê

- Hướng dẫn, nhận order và phục vụ khách
- Chuẩn bị đồ uống và đồ ăn nhẹ
- Vệ sinh và quản lý môi trường cửa hàng
- Giao hàng (giao sản phẩm, xác nhận đơn hàng)

フィン・テ・ロン

事務職インターン



電話番号
087 994 8953



メール
thelong2k5@gmail.com

応募書簡

拝啓

貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

ドンア大学日本語学科3年のフィン・テ・ロンと申します。
この度、貴社の事務職インターンシップの募集情報を拝見し、応募
させていただきました。

将来は事務職として働くことを希望しており、正確な事務処理やデータ入力などの業務を通して、実践的なスキルを身につけたいと考えております。また、円滑な業務運営に貢献できるよう、コミュニケーション能力や責任感も高めていきたいと思っております。現在、日本語能力試験N4に合格しており、N3取得に向けて努力しております。

アルバイトの経験を通して、責任感と丁寧な作業態度を身につけてまいりました。

何卒ご検討のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

HUỶNH THẾ LONG

THỰC TẬP SINH

HÀNH CHÍNH – VĂN PHÒNG



Số điện thoại
087 994 8953

Email
thelong2k5@gmail.com

Thư ứng tuyển

Kính gửi: Bộ phận tuyển dụng của quý công ty,

Xin chân thành chúc quý công ty ngày càng phát triển.

Tôi tên là Huỳnh Thế Long, hiện là sinh viên năm 3 khoa Nhật Bản học, Đại học Đông Á.

Tôi viết thư này để ứng tuyển vào vị trí thực tập sinh hành chính – văn phòng của Quý công ty.

Trong tương lai, tôi mong muốn làm việc trong lĩnh vực hành chính văn phòng, thông qua các công việc như xử lý hồ sơ chính xác và nhập dữ liệu để tích lũy kỹ năng thực tế. Đồng thời, tôi cũng muốn nâng cao kỹ năng giao tiếp và tinh thần trách nhiệm nhằm góp phần vận hành công việc hiệu quả hơn. Hiện tại, tôi đã đạt chứng chỉ JLPT N4 và đang nỗ lực hướng tới N3.

Thông qua kinh nghiệm làm thêm, tôi đã rèn luyện được tinh thần trách nhiệm và thái độ làm việc cẩn thận, tỉ mỉ.

Rất mong Quý công ty xét và tạo cơ hội cho tôi.

Trân trọng.

I. GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Giới thiệu bản thân

Cập nhật thông tin

Xin chào mọi người, tôi tên là Huỳnh Thế Long, hiện đang là sinh viên năm 3 ngành Ngôn ngữ và Văn hóa Nhật Bản tại Trường Đại học Đồng Á. Tôi là người có tính cách khá chậm chạp, trách nhiệm và luôn cố gắng hoàn thiện bản thân trong học tập cũng như trong cuộc sống. Trong quá trình học tập tại trường, tôi không chỉ trau dồi kiến thức chuyên ngành mà còn tham gia các hoạt động giúp rèn luyện kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và khả năng thích nghi với môi trường mới. Bên cạnh đó, tôi luôn giữ thái độ cầu tiến, sẵn sàng học hỏi những điều mới và tích lũy thêm kinh nghiệm cho bản thân. Tôi cũng là người hòa đồng, dễ thích nghi và có tinh thần hợp tác với mọi người xung quanh. Trong tương lai, tôi mong muốn tiếp tục phát triển bản thân để ngày càng hoàn thiện hơn và có thể đóng góp tích cực cho môi trường mà mình tham gia.

はじめまして。フイン・テ・ロンと申します。現在、東亜大学日本語・日本文化学科の3年生です。私は勤勉で責任感があり、学習や日常生活の中で常に自分自身を向上させるよう努めています。大学での学びを通じて、専門知識だけでなく、コミュニケーション能力やチームワーク、そして新しい環境への適応力も身につけてきました。また、私は向上心を持ち、新しいことを積極的に学び、さまざまな経験を得ることを大切にしています。周囲の人と協力しながら物事に取り組むことができ、明るく、環境に馴染みやすい性格です。今後も自分自身をさらに成長させ、より良い人材になれるよう努力していきたいと考えています。

II. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu nghề nghiệp:

Tôi hướng tới trở thành một nhân sự hành chính tổng hợp, thực hiện công việc một cách chính xác và hiệu quả, góp phần vào tổ chức. Thông qua kỹ thực tập, tôi sẽ nâng cao năng lực tiếng Nhật và tác phong làm việc, đồng thời cải thiện khả năng xử lý công việc và giải quyết vấn đề. Trong tương lai, mục tiêu của tôi là trở thành nhân sự có thể đóng góp hiệu quả cho tổ chức.

私は総務・一般事務の人材として、正確かつ効率的に業務を遂行し、組織に貢献することを目指しております。インターンシップを通じて、日本語能力およびビジネスマナーを向上させるとともに、業務処理能力や問題解決能力の改善に努めてまいります。将来的には、組織に対して効果的に貢献できる人材になることを目標としております。

III. GIÁO DỤC – BẰNG CẤP



KH học tập / KH đạt CĐR

Tìm nhanh

Kỳ 1 2023-2024 ▾

Kỳ 2 2026-2027 ▾

TÊN HỌC PHẦN	STC	TK	ĐC
Tiếng Nhật nói 3	3.0	8.6	A
Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình	2.0	8.7	A
Kỹ năng viết tiếng Nhật 2	1.0	7.6	B
Khởi nghiệp	1.0	9.0	A
Pháp luật đại cương	2.0	9.3	A
Tiếng Nhật đọc 2	3.0	8.0	B
Văn hóa tổ chức	1.0	9.6	A
Kỹ năng viết tiếng Nhật 1	1.0	8.7	A
Biên dịch 1	3.0	8.6	A
Tư duy thiết kế và giải quyết vấn đề	1.0	8.3	B
Tiếng Nhật đọc 1	3.0	9.5	A
Phương pháp nghiên cứu	3.0	8.8	A
ĐIỂM TRUNG BÌNH ①	104.0	8.59	3.69

Hình . GPA

IV. CC, CN THÀNH TÍCH



Hình . Chứng chỉ năng lực tiếng Nhật N4



Hình . Hiện màu nhân đạo



Hình . Chứng nhận hoàn thành tuần sinh hoạt công dân



Hình . Chứng nhận tham gia ngày hội việc làm

V. HOẠT ĐỘNG HỌC THUẬT



Hình . GIAO LƯU VĂN HOÁ CÙNG ĐOÀN NGHỆ THUẬT NHẬT BẢN



Hình . Workshop “Manga - The Japanese Cultural Industry”



Hình . Cuộc Thi Lồng Tiếng Anime Tiếng Nhật 2026



Hình 9. Ngày hội việc làm