



NGUYỄN NGỌC ĐẠI VIỆT

THỰC TẬP SINH LỄ TÂN

☎ 0389 230 957
✉ nguyenngocdaiviet3@gmail.com
📅 04/09/2004
📍 262 Đoàn Khuê , Khuê Mỹ , Ngũ Hành Sơn

Mục tiêu và lý do ứng tuyển

Mục tiêu vào vị trí thực tập sinh lễ tân với mong muốn được trải nghiệm môi trường làm việc thực tế trong lĩnh vực dịch vụ khách sạn, đồng thời rèn luyện kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống và tác phong chuyên nghiệp. Với nền tảng tiếng Hàn cùng khả năng sử dụng ngoại ngữ, có thể hỗ trợ hiệu quả trong việc giao tiếp và phục vụ khách hàng. Nhiệt tình, chủ động và luôn đề cao sự hài lòng của khách hàng. Trong quá trình thực tập, mong muốn học hỏi thêm về quy trình làm việc, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ và đóng góp tích cực vào chất lượng dịch vụ cũng như hình ảnh chuyên nghiệp của doanh nghiệp.

Kỹ năng

Ngoại Ngữ : Tiếng Hàn , Tiếng anh
Kỹ năng tin học: word,excel

Người giới thiệu

Chức vụ: Nguyễn Thị Thùy Trang giảng viên trường Đại Học Đông Á

✉ trangntt.knnh@donga.edu.vn

Trình độ học vấn

Chuyên ngành : Ngôn Ngữ và Văn Hóa Hàn Quốc

Trường: Đại Học Đông Á

Thời gian Học: 2023 - 2027

GPA: 3.0 / 4.0

Kinh nghiệm làm việc

Nhân viên lễ tân 12/2025 - 02/2026

Adela boutique hotel

- Thực hiện thủ tục check-in và check-out, tiếp nhận và quản lý đặt phòng.
- Giải đáp thắc mắc của khách hàng một cách nhanh chóng và chuyên nghiệp.
- Tư vấn dịch vụ khách sạn và cung cấp thông tin về khu vực xung quanh.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý vấn đề, góp phần nâng cao sự hài lòng của khách hàng.
- Duy trì hình ảnh chuyên nghiệp tại quầy lễ tân, đảm bảo tác phong lịch sự và thái độ phục vụ thân thiện đối với khách hàng.

Nhân viên giám sát 03/2025 - 06/2025

Carpe Diem

- Giám sát hoạt động vận hành hàng ngày, đảm bảo quy trình làm việc
- Phân công công việc, hỗ trợ và hướng dẫn nhân viên trong ca làm việc
- Kiểm tra chất lượng dịch vụ, xử lý các tình huống phát sinh kịp thời
- Đào tạo nhân viên mới, đảm bảo tuân thủ quy định của cửa hàng

Trợ lý chương trình hội thảo tiếng hàn 06/2025

Trường Đại Học Đông Á

- Tham gia hỗ trợ lên kế hoạch và vận hành chương trình workshop tiếng hàn quốc tế
- Hỗ trợ tham gia hướng dẫn cho các giáo sư nước ngoài trong suốt chương trình diễn ra sự kiện.
- Giải quyết các vấn đề và phối hợp trong quá trình diễn ra
- Nâng cao kỹ năng làm việc nhóm , tổ chức vận hành sự kiện

Hoạt động

Tình nguyện viên 09 - 2025

Hoạt động tình nguyện phát cơm

- Tham gia phát cơm miễn phí tại bệnh viện
- Hỗ trợ chuẩn bị, đóng gói và phân phát suất ăn cho bệnh nhân và người nhà
- Phối hợp với nhóm tình nguyện để đảm bảo hoạt động diễn ra hiệu quả, đúng giờ



응우옌 응옥 다이 비엌

프런트 인턴

☎ 0389 230 957

✉ nguyennngocdaiviet3@gmail.com

📅 2004년 9월 4일

📍 다낭시 오행산구 꿰미동 도안쿠에 거리 262

번지

지원 동기 및 목표

프런트 인턴 직무에 지원하여 호텔 서비스 분야의 실제 업무 환경을 경험하고, 의사소통 능력과 문제 해결 능력, 그리고 전문적인 서비스 태도를 향상시키고자 합니다. 한국어 능력을 바탕으로 외국어 활용이 가능하여 고객과의 원활한 소통 및 서비스 제공에 기여할 수 있습니다. 항상 성실하고 적극적인 자세로 고객 만족을 최우선으로 생각합니다. 인턴십 기간 동안 업무 프로세스를 배우고 실무 능력을 향상시키며, 기업의 서비스 품질과 전문적인 이미지 향상에 기여하고자 합니다.

역량

외국어 능력: 한국어, 영어
컴퓨터 활용 능력: Word, Excel

추천인

직위: 동아대학교 강사 응우옌 티 투이 짱

✉ trangnt.knh@donga.edu.vn

학력

- 전공: 한국어문화학과
- 대학교: 동아대학교
- 재학 기간: 2023 - 2027
- GPA: 3.0 / 4.0

경력 사항

프런트 인턴

12/2025 - 03/2026

Adela boutique hotel

- 체크인 및 체크아웃 업무 수행, 예약 접수 및 관리
- 고객 문의 사항을 신속하고 전문적으로 처리
- 호텔 서비스 안내 및 주변 지역 정보 제공
- 관련 부서와 협력하여 문제를 해결하고 고객 만족도 향상에 기여
- 프런트 데스크에서 전문적인 이미지를 유지하며, 단정한 태도와 친절한 서비스 제공

관리 직원

03/2025 - 06/2025

Carpe Diem

- 일일 운영 업무를 관리 및 감독하고, 업무 프로세스 준수 여부를 확인
- 근무 중 직원들에게 업무를 분배하고 지원 및 지도
- 서비스 품질을 점검하고, 발생하는 문제를 신속하게 처리
- 신규 직원 교육을 진행하고, 매장 규정 준수 여부를 관리

세미나 프로그램 보조

06/2025

대학교: 동아대학교

- 국제 한국어 워크숍 프로그램 기획 및 운영 보조 참여
- 행사 기간 동안 외국인 교수진 안내 및 지원 업무 수행
- 행사 진행 과정에서 발생하는 문제를 해결하고 원활한 협업 수행
- 팀워크 및 행사 운영 역량 향상

활동

자원봉사자

09 - 2025

무료 급식 봉사 활동 참여

- 병원에서 무료 급식 봉사 활동에 참여
- 환자 및 보호자를 위한 식사 준비, 포장 및 배식 지원
- 봉사팀과 협력하여 활동이 원활하고 정시에 진행되도록 기여

Portfolio

I. GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Xin chào anh/chị. Tôi là Nguyễn Ngọc Đại Việt sinh viên ngành Ngôn ngữ và Văn hóa Hàn Quốc.

Tôi là người nhiệt huyết và có tinh thần trách nhiệm cao. Tôi đã tham gia nhiều hoạt động ngoại khóa và dự án học tập, qua đó phát triển kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp và giải quyết vấn đề.

Tôi có khả năng sử dụng tin học văn phòng và có tinh thần tự học tốt.

Mục tiêu của tôi là trở thành một nhân viên lễ tân chuyên nghiệp và đóng góp vào sự phát triển của công ty.

Tôi luôn sẵn sàng học hỏi và không ngại thử thách. Trong tương lai, tôi muốn tích lũy thêm kinh nghiệm và đóng góp vào sự phát triển bền vững của doanh nghiệp. Xin cảm ơn.

Bản dịch:

안녕하십니까. 저는 한국어언어문화학과에 재학 중인 학생입니다.

저는 열정적이고 책임감이 강한 사람입니다. 또한 다양한 비교과 활동과 학습 프로젝트에 참여한 경험이 있으며, 이를 통해 팀워크 능력, 의사소통 능력, 문제 해결 능력을 키울 수 있었습니다.

또한 컴퓨터 활용 능력을 갖추고 있으며, 자기 주도적으로 학습하고 새로운 지식을 탐구하는 데 능숙합니다.

저의 목표는 전문적인 프론트 직원이 되어 회사의 발전에 기여하는 것입니다.

저는 항상 배우려는 자세를 가지고 있으며, 새로운 도전을 두려워하지 않습니다. 앞으로도 다양한 경험을 쌓으며 기업의 지속 가능한 성장에 기여하고 싶습니다. 감사합니다.

II. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Với trình độ tiếng Hàn tương đương TOPIK 4 và có thể giao tiếp với người ngoại quốc. Tôi là người học nhanh và chăm chỉ.

Thông qua việc học tập và các hoạt động ở trường, tôi đã phát triển kỹ năng làm việc nhóm và giao tiếp, đồng thời rất quan tâm đến lĩnh vực dịch vụ khách hàng.

Trong tương lai, tôi muốn tích lũy kinh nghiệm, nâng cao năng lực làm việc và trở thành một nhân viên lễ tân cung cấp dịch vụ tốt cho khách hàng.

Về lâu dài, tôi muốn trở thành nhân viên có ích cho quý khách sạn và phát triển thành một nhân sự chuyên nghiệp trong lĩnh vực dịch vụ.

Bản dịch:

저는 TOPIK 4급 수준의 한국어 실력을 가지고 있으며, 외국인과 기본적인 의사소통이 가능합니다. 또한 배우는 속도가 빠르고 성실한 편입니다.

학교에서의 학업과 다양한 활동을 통해 팀워크와 의사소통 능력을 키웠으며, 고객 서비스 분야에 큰 관심을 가지고 있습니다.

앞으로는 다양한 경험을 쌓고 업무 능력을 향상시켜 고객에게 좋은 서비스를 제공하는 프론트 직원이 되고 싶습니다.

장기적으로는 귀 호텔에 도움이 되는 직원으로 성장하고, 서비스 분야에서 전문적인 인재로 발전하고 싶습니다.

I. GIÁO DỤC, BẰNG CẤP

*Ngôn Ngữ Và Văn Hóa Hàn Quốc

*Học Tại: Đại Học Đông Á

*Khóa : 2023-2026

*Mô Tả:

Quản lý dự án	2.0	25	8.0	0	0	10	8.0	15	8.0	0	50	8.0	8.0	3.00	B	
Kinh tế chính trị Mac – Lênin 1	1.0	25	9.0			10	7.8	15	8.3		50	5.0	6.8	2.00	C	
Tư tưởng Hồ Chí Minh 1	1.0	25	7.0			10	8.0	15	5.0		50	7.0	6.8	2.00	C	
Kinh tế chính trị Mac - Lênin 2	1.0	25	7.5			10	10.0	15	5.0		50	6.5	6.9	2.00	C	
Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam 2	1.0	25	8.5			10	6.0	15	8.5		50	4.83	6.4	2.00	C	
Tư tưởng Hồ Chí Minh 2	1.0	25	8.5			10	9.0	15	8.0		50	5.83	7.1	3.00	B	
Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam 1	1.0	25	7.0	0	0	10	9.0	15	7.0	0	50	7.5	7.5	3.00	B	
Bán hàng trên sàn thương mại điện tử	1.0	25	8.6	0	0	10	10.0	15	8.0	0	50	8.0	8.4	3.00	B	
Triết học Mac - Lênin 2	2.0	25	8.0	0	0	10	10	15	8.5	0	50	7.5	8.0	3.00	B	
Kỹ năng viết truyền thông	1.0	30	10.0	0	0	10	8.0	0		10	9.3	50	8.3	8.9	4.00	A
Đa văn hoá	1.0	25	9.8	0	0	10	10.0	15	9.8	0	50	8.2	9.0	4.00	A	
Địa lý du lịch Hàn Quốc	2.0	25	10	0	0	10	10	15	8.3	0	50	8.7	9.1	4.00	A	

Hình ảnh 1: Bảng điểm trước

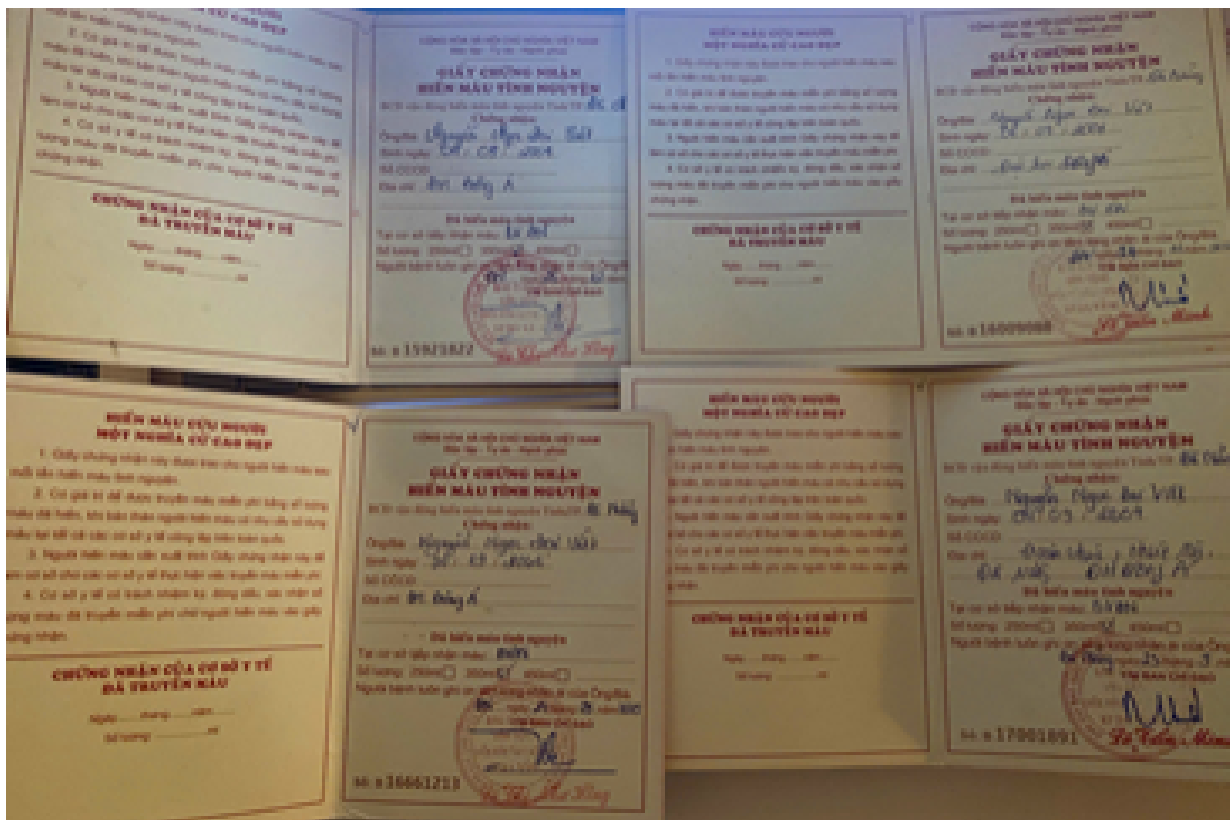
IV. CC, CN THÀNH TÍCH

*Chứng chỉ



Hình ảnh 2: chứng chỉ quốc phòng

*Chứng nhận hiến máu nhân đạo :



Hình ảnh 3: Hiến máu nhân đạo (7) lần:

*Học tập đầu khóa sinh viên :



Hình ảnh 4: Giấy chứng nhận hoàn thành học tập đầu khóa sinh viên:

V. HOẠT ĐỘNG HỌC THUẬT

*Giao lưu văn hóa Việt – Hàn



Hình ảnh 5: Giao lưu văn hóa Việt – Hàn

*Giao lưu văn hóa VIỆT – HÀN cùng sinh viên ĐẠI HỌC KEIMYUNG (계명대학교)



Hình ảnh 6: VIỆT – HÀN cùng sinh viên ĐẠI HỌC KEIMYUNG (계명대학교)

*Giao lưu cùng sinh viên Hàn Quốc



Hình ảnh 7: Giao lưu cùng sinh viên hàn quốc

VI. HOẠT ĐỘNG CỘNG ĐỒNG

*Hiên Máu Nhân Đạo



Đại học Đông Á tiếp nhận hơn 450 đơn vị máu tại Ngày...
DNVN - Ngày 24/12, Ngày hội hiến máu tình nguyện đợt 3
năm 2025 tại Đại học Đông Á đã tiếp nhận được 451 đơn v...
doanhnghiepv.vn

Hình ảnh 8: Hiến máu nhân đạo

***Phát cơm cho các người có hoàn cảnh khó khăn**



Hình ảnh 9: Phát cơm cho các người có hoàn cảnh khó khăn

***Làm đẹp bãi biển**



Hình ảnh 10 : Làm đẹp bãi biển

***Tham gia giải chạy cộng đồng**



Hình ảnh 11: Giải chạy bộ cộng đồng